



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**  
**COORDENADORIA SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

# DIÁRIO DE CLASSE

**ENSINO FUNDAMENTAL**  
**ANOS FINAIS**

**COMPONENTE CURRICULAR**

<b>ANO</b>

	<b>TURNO</b>	<b>CICLO</b>	<b>ANO</b>	<b>TURMA</b>
<b>CLASSE</b>				

O Diário de Classe é um dos instrumentos utilizados para o registro do processo de ensino-aprendizagem ocorrido em cada componente curricular e para o registro de frequência dos alunos. Registra a trajetória do trabalho cotidiano de professor e de alunos e é fundamental para que tal trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

## INSTRUÇÕES

### Quadro 1 - Capa do Diário

**Componente Curricular** - registrar o nome do componente curricular.

**Classe** - Registrar os dados correspondentes à classe.

### Quadro 2 - Classe

Repetir dados da capa do Diário.

### Quadro 3 - Nome dos Alunos

- a) Registrar os nomes dos alunos de acordo com a relação fornecida pela Secretaria da Escola.
- b) O lançamento e o cancelamento do nome na relação de alunos, somente serão feitos após comunicação da secretaria da escola.

### Quadro 4 - Frequência dos Alunos

Registrar a frequência dos alunos. A ausência do aluno deve ser assinalada com a letra "F".

### Quadro 5 - Resumo do Conteúdo Programático e das Atividades Desenvolvidas

Registrar diariamente os conteúdos programáticos e as atividades desenvolvidas

### Quadro 6 - Avaliação

- a) O registro da avaliação será feito de modo a atender as necessidades de cada professor (instrumentos de avaliação utilizados ou número de componentes curriculares).
- b) Os conceitos e faltas serão entregues na secretaria da escola, de acordo com o estabelecido no Regimento, Calendário e Plano Escolar.

### Quadro 7 - Nome e Assinatura do Professor

O Professor registrará o seu nome e sua assinatura.

### Quadro 8 - Aulas - Previstas e Dadas

A previsão dos dias letivos será determinada pelo Calendário Escolar.

Ao professor compete informar o número de aulas previstas e dadas no trimestre.

### Quadro 9 - Acompanhamento e Controle do Rendimento Escolar

- a) Esse quadro é de uso exclusivo do professor, sendo facultativo o seu preenchimento.
- b) Poderá ser utilizado tanto para avaliações parciais, como para recuperações, ausências, conselhos e outras anotações que o professor queira fazer, visando ao melhor acompanhamento do aluno.

### Quadro 10 - Registro do Processo de Avaliação

- a) Esse quadro é de uso exclusivo do professor.
- b) O Registro do Processo de Avaliação será feito de modo a atender às necessidades de cada professor.

### Quadro 11 - Generalidades

O professor poderá anotar a programação ou agenda de atividades, reuniões, excursões, contatos com os pais, avisos, comunicados, enfim tudo que possa ser útil ao seu trabalho, ou servir como informação à escola ou a um eventual substituto.