



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS E
DEPARTAMENTO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS

LISTA DE CHECAGEM - TEMPLOS DE QUALQUER CULTO
IPTU / ISSQN

(para utilização do Porta Aberta)

TRANSMISSÃO DE PODERES

	NOME	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	VALIDAÇÃO	S / N	FL.
Fonte de Poder (ato constitutivo)			Está registrado no órgão competente?		
			Tem poderes de representação perante a PMC?		
Representante Legal (ato de eleição)					
Representante Legal (ato de eleição)		RG / CPF	Prazo de vigência do mandato do representante legal abrange da data da protocolização do pedido?		
			assinatura confere com do requerimento único?		
Representante legal pode delegar para Procurador?					
Procurador		RG / CPF	é original ou cópia autenticada?		
			está dentro do prazo de validade?		
			assinatura confere com do requerimento único?		
Procurador pode delegar para subdelegado?					
Subestabelecido		RG / CPF	é original ou cópia autenticada?		
			está dentro do prazo de validade?		
			assinatura confere com do requerimento único?		

IMÓVEL

- | | Atualização cadastral.
- | | O tipo do imóvel está correto (terreno, predial, garagem)? _____
- | | O imóvel está cadastrado em nome do interessado? _____
- | | CAMPO V do requerimento - Declaração de Utilização do Imóvel do Formulário Único foi preenchida? _____
- | | 8 - Cópia do espelho do IPTU ou capa do carnê.
- | | 9 - Cópia da Matrícula atualizada do imóvel.
- | | Trata-se do mesmo imóvel objeto do pedido? _____
- | | O interessado é o proprietário do imóvel? _____
- | | A data de emissão da Matrícula é menor ou igual a 1 (um) ano? _____
- | | 10 - Fotografias do imóvel.
- | | São suficientes para evidenciar o uso a que se destina o imóvel? _____
- | | 11 - É imóvel vago destinado à construção? | | Sim | | Não
- Se **sim**:
- | | Apresentou cópia do protocolo de aprovação de planta? _____

