

Procedimentos para providenciar o credenciamento do Ambiente Exclusivo – Finanças

- 1º - Acessar o Portal do Cidadão e clicar em “faça seu cadastro” preenchendo o formulário (neste caso, será enviada uma mensagem ao endereço eletrônico informado);
- 2º - Entrar no e-mail informado e clicar no link de confirmação do cadastro (no prazo estabelecido na mensagem);
- 3º - Acessar o Portal do Cidadão e clicar na opção “Ambiente Exclusivo de Finanças”, constante no menu lateral do sistema;
- 4º - Imprimir o Termo de Credenciamento;
- 5º - Comparecer, após realizar o agendamento, em um dos postos de atendimento Porta Aberta [veja [aqui](#) como providenciar o agendamento] ou enviar por meio postal o Termo de Credenciamento (conforme orientações da página do sistema);
- 6º - Aguardar o registro do credenciamento pela Prefeitura e o aviso de confirmação por e-mail.

Observações importantes:

- no caso da expiração do limite do prazo para o cadastramento no Portal do Cidadão, a pessoa natural deverá reiniciar o procedimento.
- caso o solicitante do credenciamento entregue o Termo de Credenciamento pessoalmente, deverá assinar este documento na presença do atendente, mediante a apresentação dos originais de documento oficial.
- deverão ser apresentados os seguintes documentos oficiais (com foto que permita a identificação, podendo ser exigido documento oficial atualizado): Carteira Nacional de Habilitação - CNH, no modelo novo com foto, dentro de sua validade; Documento de Identidade (RG); carteira expedida por Conselho de Classe, dentro da validade; será necessário à apresentação do CPF, caso não conste nos documentos citados acima.
- o Termo de Credenciamento poderá ser entregue por terceiro ou encaminhado por via postal, conforme informações do site, devendo o Termo de Credenciamento nestes casos, conter obrigatoriamente o reconhecimento de firma da pessoa solicitante do credenciamento.

Abaixo, o resumo das orientações do Termo de Credenciamento (mencionado acima).

Termo de Credenciamento

Para o primeiro acesso ao Ambiente Exclusivo é necessário que o documento abaixo seja impresso, assinado e apresentado junto ao setor de Atendimento da Secretaria Municipal de Finanças para autorização.

Caso a entrega do Termo de Credenciamento seja feita pessoalmente, a assinatura deverá ser feita na presença do atendente, no momento do atendimento.

Se a entrega for feita por terceiros ou por via postal, a assinatura do documento deve ter firma reconhecida em cartório.

Clique [aqui](#) para visualizar os locais e horários de atendimento para a entrega do Termo de Credenciamento.

Dados para o envio postal:

Porta Aberta Unidade Paço Municipal
Av. Anchieta, 200 - térreo – Centro
Campinas/SP - CEP 13015-904

Para mais informações, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Contribuinte – SAC (segunda a sexta-feira, das 8h às 18h):

Atendimento telefônico: (19) 3755-6000 (segunda a sexta-feira, das 8h às 18h)

Atendimento via e-mail: sac@campinas.sp.gov.br

Atendimento online (via chat): clique [aqui](#) e converse com um atendente