



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2013

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/10/48.736**

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Educação

CHAMADA PÚBLICA PARA PROCESSO DE SELEÇÃO DE COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES REPRESENTATIVAS DE AGRICULTORES FAMILIARES, MEDIANTE DISPENSA DE LICITAÇÃO, PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 11.947/09 e RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 26/13, PARA ATENDIMENTO DOS ESCOLARES DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, INSCRITO NO **PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.**

O Município de Campinas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 51.885.242/0001-40, com sede na Av. Anchieta nº 200 – Centro, Campinas, CEP13015-904, através da Comissão Permanente de Chamada Pública, nomeada pela Portaria SME nº 51/2013 publicada no DOM em 19/07/2013, da Exma. Sra. Secretária Municipal de Educação, faz público, para conhecimento dos interessados, que abrirá inscrição para processo de seleção de cooperativas e associações representativas de agricultores familiares que tenham interesse em fornecer e entregar **diretamente na CEASA Campinas** para atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, PNAE, respeitando o limite individual de venda por agricultor familiar de no máximo R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP/ano, conforme condições constantes deste instrumento e em conformidade com a Lei Federal nº 11.326/06, Lei Federal nº 11.947/09, Lei Federal nº 12.512/11, Resolução CD/FNDE nº 26/13 e Lei Federal nº 8666/93, naquilo que couber.

### 01 – DO OBJETO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

1.1. O objeto do presente edital é o processo de seleção de cooperativas e associações representativas de agricultores familiares, para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE no Município de Campinas, definidos no ANEXO I deste instrumento, entregues diretamente no Almojarifado do Departamento de Alimentação Escolar, localizado na CEASA-Campinas, na Rod. D. Pedro I, km 140,5 – Pista Norte, nos quantitativos e em conformidade com as especificações constantes do Anexo I – Memorial Descritivo, e nas condições estabelecidas no Anexo II - Minuta de Contrato.

### 02 – DO PRAZO, QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO

2.1. O fornecimento será pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento, pela proponente vencedora, da Ordem de Início de Fornecimento, após a assinatura do Termo de Contrato.

2.2. A quantidade total estimada para 12 (doze) meses é de:

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	UN	QUANT. ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	47454	<b>Arroz Integral Tipo 1 Orgânico.</b> A embalagem primária deverá ter capacidade entre 1 (um) e 5 (cinco) quilos)	kg	176.000	3,42	601.920,00
02	35459	<b>Feijão Carioca (In Natura) Convencional.</b> A embalagem primaria deverá ter capacidade para 1 (um) quilos)	kg	145.900	4,95	722.205,00
03	35460	<b>Arroz Parabolizado longo fino tipo 1 Convencional.</b> A embalagem primária deverá ter (pacotes com capacidade para 5 (cinco) quilos)	kg	250.000	2,41	-
03	47456	<b>Arroz Parabolizado longo fino tipo 1 Orgânico.</b> A embalagem primária	kg	250.000	3,13	782.500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		deverá ter (pacotes com capacidade para 5 (cinco) quilos)				
04	36512	<b>Bebida Láctea U.H.T Individual Sabor Chocolate.</b> A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com capacidade para 200ml.	un	2.000.000	1,15	2.300.000,00
05	36575	<b>Arroz Polido Tipo 1 Convencional.</b> A embalagem primária deverá ter capacidade para 5 (cinco) quilos).	kg	450.000	2,50	-
05	47455	<b>Arroz Polido Tipo 1 Orgânico.</b> A embalagem primária deverá ter capacidade para 5 (cinco) quilos).	kg	450.000	3,25	1.462.500,00
06	42333	<b>Feijão Preto (In Natura) Convencional.</b> A embalagem primária deverá ter capacidade para 1 (um) quilos)	kg	16.000	4,46	71.360,00
07	44085	<b>Suco de Laranja Pasteurizado Integral Individual Convencional.</b> A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com capacidade de 200ml.	un	1.000.000	1,57	1.570.000,00
08	44314	<b>Suco de Uva Tinto Integral Convencional.</b> A embalagem primária em Bag in Box com capacidade entre 3 a 5 litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1.5 litro cada.	lt	230.000	8,47	-
08	47458	<b>Suco de Uva Tinto Integral Orgânico.</b> embalagem primária em Bag in Box com capacidade entre 3 a 5 litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1.5 litro cada.	lt	230.000	11,01	2.532.300,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						<b>10.042.785,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

2.2.1. Sempre que possível serão priorizados os produtos orgânicos.

2.3. O valor **máximo** total estimado previsto para o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, objeto da presente Chamada Pública é de R\$ 10.042.785,00 (dez milhões, quarenta e dois mil e setecentos e oitenta e cinco reais).

2.3.1. O preço de aquisição por item, com base nos preços médios apurados na pesquisa de preços junto às cooperativas e associações de agricultores familiares, folhas 169 a 234, adotada pelo Município de Campinas encontram-se no Anexo III – Planilha de Preços de Aquisição.

### **03 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. Dotação orçamentária – 07140.12.306.1009.4188.339030/05-220.193, 07140.12.306.1009.4188.339030/05-210.193, 07140.12.306.1009.4188.339030/05-230.193, 07140.12.306.1009.4188.339030/01-210.000, Recurso Federal, às folhas 93/98, que onerará o exercício de 2014.

### **04 – DA DATA PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1. O período para a seleção de cooperativas e associações interessadas, será das **9:00 horas** do dia **06/03/2014** até às **16h30 min.** do dia **27/03/2014**, [elzo.pinto@campinas.sp.gov.br](mailto:elzo.pinto@campinas.sp.gov.br).

4.2. O prazo para entrega da documentação será até às **16h30 min.** do dia **27/03/2014**, entregue aos membros da Comissão Permanente de Chamada Pública, na Secretaria Municipal de Educação, Paço Municipal na Avenida Anchieta n.º 200, 9º andar - Palácio dos Jequitibás - Campinas – SP, das **09h00** às **12:00** e das **14h00min** às **16h30min.** ou ser encaminhada por correio (Sedex ou **carta registrada – AR** para o mesmo endereço). No caso de envio pelo correio, a documentação deverá chegar à comissão até às **16h30min.** Do dia **27/03/2014**. Na ausência ou irregularidade de qualquer documento de habilitação,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

é facultado à comissão Permanente de Chamada Pública a abertura de novo prazo para complementação ou regularização da documentação.

4.2.1. Os interessados poderão obter informações complementares com a Comissão Permanente de Chamada Pública, a partir da data de publicação deste edital, de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 16h30 min. na Coordenadoria de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação, telefones: (19) 2116-0210 ou 2116-0412 ou pelo e-mail [elzo.pinto@campinas.sp.gov.br](mailto:elzo.pinto@campinas.sp.gov.br).

### **05 - DA SELEÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. Os fornecedores deverão ser, **obrigatoriamente**, agricultores familiares, organizados e constituídos em grupos formais – cooperativas ou associações, **detentores de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP Jurídica**, em vigor, durante todo o decorrer do processo de Chamada Pública, conforme a Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006, e enquadrados no Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF.

5.1.1. A Cooperativa/Associação que vier a ter sua DAP suspensa, a qualquer momento, durante o andamento do processo de Chamada Pública será inabilitada.

5.1.2. A Cooperativa/Associação somente poderá relacionar no Projeto de Venda, Agricultor Familiar com DAP do estado de sua sede.

5.2. A cooperativa/associação **não poderá** apresentar como cooperado ou associado, servidor de qualquer órgão ou entidade **pública** vinculada.

### **06 – DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO**

6.1. As cooperativas e associações interessadas deverão entregar no endereço citado no item 4.2, os documentos relacionados abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ. (Onde obter: **página da internet** [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

6.1.2. **Estatuto social e Ato constitutivo de posse** da atual diretoria da entidade registrada na Junta comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações (Onde obter: Junta Comercial ou cartório do Município).

6.1.3. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** Certidão quanto à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, expedida na Jurisdição da sede da cooperativa ou associação proponente. (Onde obter: **página da internet** [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ).

6.1.4. **Prova de Inscrição Estadual** para emissão (**obrigatória**) de nota fiscal de venda. (Onde obter: Secretaria da Fazenda do Estado - internet).

6.1.5. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual** da sede da cooperativa ou associação proponente (Onde obter: Secretaria da Fazenda do Estado - internet).

6.1.6. **Prova de Regularidade relativa à Seguridade social – CND – INSS.** (Onde obter: página da internet [www.dataprev.gov.br](http://www.dataprev.gov.br)).

6.1.7. **Prova de Regularidade perante o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, fornecido pela Caixa Econômica Federal. (Onde obter: página da internet [www.cef.com.br](http://www.cef.com.br)).

6.1.8. **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, através de certidão emitida por aquele Órgão, através do sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação da veracidade via internet.

6.1.09. **Extrato** da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitidos nos últimos 30 (trinta) dias.

6.1.10. **Declaração da cooperativa/associação, responsabilizando-se pelo controle do limite individual de venda por Agricultor Familiar:** valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar PRONAF a DAP Jurídica/ano – Modelo Anexo VIII.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

6.1.11. **Declaração de não existência de trabalhadores menores** – Modelo Anexo IX.

6.1.12. **Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho** – Modelo Anexo X.

6.1.13. **Projeto de Venda assinado pelo representante legal** da cooperativa ou associação, de acordo com o Anexo IV da Resolução CD/FNDE nº 26, de 17 de junho de 2013, e o Projeto de Venda do FNDE, disponível no Anexo IV deste edital, com todos os seus campos devidamente preenchidos, respeitando-se o limite de valor máximo repassado por DAP Física por ano civil.

6.2. Toda a documentação de habilitação deverá estar vigente, observando os respectivos prazos de validade. Os documentos deverão corresponder **ao mesmo número do CNPJ**.

6.3. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, se outro prazo não constar do Ato Normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data para entrega dos envelopes.

6.4. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

6.5. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

## **07 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DO PROJETO DE VENDA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

7.1. Os documentos de habilitação, incluindo o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar devidamente impressos e assinados pelo representante legal da cooperativa/associação, deverão ser entregues ou enviados pelo correio, à Comissão Permanente de Chamada Pública, na Coordenadoria de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Anchieta, nº 200, 9º andar, sala 09 – Campinas – SP, até às 16h30min. do dia 27/03/2014. Observação: no caso de envio pelo correio, a correspondência deverá chegar à Comissão até esta data e horário.

7.2. A documentação exigida só será recebida e considerada pela Comissão Permanente de Chamada Pública se chegar no horário e data estipulados no item 04 deste edital. Documentos apresentados em horário ou data diferentes não serão aceitos.

7.3. Documentação enviada por correio deve ser apresentada em envelope lacrado, com os seguintes dizeres na parte frontal:

**DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO E PROJETO DE VENDA REFERENTE À CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2013 – SME/COMISSÃO PERMANENTE DE CHAMADA PÚBLICA**

**Destinatário:** Comissão Permanente de Chamada Pública – Secretaria Municipal de Educação/Comissão Permanente de chamada Pública.

**Endereço:** Avenida Anchieta nº 200, 9º andar, sala 09 – Campinas – SP.

**Remetente:** (na parte posterior): Nome da cooperativa/associação (sem abreviaturas, conforme registro no CNPJ) e endereço completo, fone e e-mail.

7.4. Toda a documentação deverá ser apresentada em cópia autenticada por cartório, ou pessoalmente pela Comissão Permanente de Chamada Pública, devidamente acompanhada dos originais, salvo certidões obtidas e disponibilizadas pelos órgãos competentes na internet.

7.5. As certidões obtidas por endereços oficiais eletrônicos serão confirmadas pela Comissão Permanente de Chamada Pública, por ocasião da análise documental da postulante.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

7.6. Os documentos de Habilitação e o Projeto de Venda serão analisados e julgados pela Comissão Permanente de Chamada Pública no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data estipulada no item 7.1 deste edital, salvo a necessidade de maior prazo para conclusão dos trabalhos.

7.7. Na ausência ou irregularidade de qualquer desses documentos, fica facultado à Comissão Permanente de Chamada Pública, a abertura de novo prazo para a regularização da documentação.

### **08 – DA HABILITAÇÃO**

8.1. Serão consideradas habilitadas para o fornecimento e entrega dos gêneros alimentícios as cooperativas/associações que atenderem a todos os requisitos dispostos neste edital.

8.2. A Sessão para análise dos Documentos de Habilitação e Classificação dos Projetos de Venda está marcada para as 09h30 min. do dia 04/04/2014, na sala de reunião da Secretaria Municipal de Educação, na Av. Anchieta, nº 200, 9º andar.

8.3. O resultado da habilitação e classificação do Projeto de Venda será publicado no Diário Oficial do Município de Campinas e disponibilizado no endereço eletrônico na internet [www.campinas.sp.gov.br](http://www.campinas.sp.gov.br), Secretaria Municipal de Educação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da finalização dos trabalhos de análise e julgamento dos documentos pela Comissão.

8.4. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da proponente:

8.4.1. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

### **09 – DOS RECURSOS**

9.1. Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nas hipóteses de habilitação ou inabilitação e de classificação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

resultado na imprensa oficial do Município, o qual deverá ser enviado via e-mail ou protocolado e encaminhado à Comissão Permanente de Chamada Pública.

9.2. A Comissão Permanente de Chamada Pública poderá rever sua decisão, nos prazos de até 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo prestar as informações necessárias e remeter a peça recursal à autoridade superior que proferirá sua decisão em até 02 (dois) dias úteis, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial do Município.

### **10 – DA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE VENDA**

10.1. Apresentar um Projeto de Venda para cada item/produto, conforme relação constante do Anexo I – Itens a Serem Adquiridos e Memorial Descritivo.

10.1.1. O preço unitário e total por produto a ser preenchido no Anexo IV – Projeto de Venda do presente edital deverá ser informado em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais após a vírgula. Na hipótese de apresentação de preço com mais de duas casas decimais, a Comissão desprezará todos os valores, a partir da terceira casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para o valor total do item.

10.1.2. Nos preços de aquisição já estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente edital.

10.1.2.1. Os preços serão considerados fixos e irrealizáveis, expressos em moeda corrente nacional (Real), com no máximo duas casas decimais após a vírgula, salvo, neste último caso, se disposto em contrário na Chamada Pública.

10.1.3. A Proposta, preferencialmente redigida em 01 (uma) via, datilografada ou digitada eletronicamente, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo o valor unitário e total para cada item, igual ao do Anexo III - Planilha de Preços de Aquisição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

10.1.3.1. Se houver divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro e a Comissão re fará o cálculo do preço total.

10.2. Divulgado o resultado da habilitação e classificação, deverá ser feita a entrega das amostras e documentação técnica, nos termos do item 11.

### **11. DAS AMOSTRAS**

11.1. Após a habilitação e classificação a proponente deverá entregar em até 05 (cinco) dias úteis, na Coordenadoria de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação, a documentação técnica abaixo, acompanhada de 2 (duas) amostras originais do produto, devidamente identificadas (nome da cooperativa, endereço, fone), em embalagem primária e rótulos correspondentes aqueles a serem fornecidos.

11.2. Durante toda a vigência do contrato, poderão ser coletadas amostras de alimentos para análise-microscópica, físico – química, microbiológica e de resíduos químicos (pesticidas, antibióticos) – Limites Máximos de Resíduos. Caso os alimentos estejam fora de especificações deste edital ou da legislação pertinente, a entrega deverá ser cancelada, podendo o fornecedor ter seu contrato rescindido.

### **12. DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

12.1. As amostras serão submetidas às seguintes análises:

12.1.1. ORGANOLÉPTICA (SENSORIAL): serão verificadas por meio de degustação e análise das características de cor, sabor, odor e textura (aparência) do alimento;

12.1.2. DE ROTULAGEM: de acordo com a legislação vigente;

12.1.3. DE EMBALAGEM: a gramatura e material utilizado serão analisados para verificar se estão de acordo com o exigido na especificação do item cotado. As



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

amostras deverão ser apresentadas na gramatura e material mencionados no PROJETO DE VENDA;

12.1.4. LABORATORIAL: será realizada somente se for necessário para dirimir dúvidas.

12.2. As análises constantes dos subitens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3** serão efetuadas pela equipe técnica da Coordenadoria Setorial de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação e por representantes do Conselho de Alimentação Escolar do Município de Campinas. A análise do subitem **12.1.4** será realizada, quando necessária, por entidades oficiais ou laboratórios particulares de reconhecida idoneidade e despesas pagas pela Prefeitura de Campinas.

12.3. A Cooperativa ou Associação que tiverem suas amostras reprovadas após a realização das análises técnicas descritas no Anexo I (Memorial Descritivo) serão desclassificadas e os segundos colocados serão convocados a apresentarem suas amostras.

### **13 – DA VALIDADE DAS PROPOSTAS**

O prazo de validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da última data fixada para a sua apresentação.

### **14 - CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE VENDA**

14.1. Concluída a fase de análise da documentação apresentada para habilitação e os projetos de Vendas das cooperativas/associações, serão classificadas de acordo com os critérios estabelecidos na RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 26, DE 17 DE JUNHO DE 2013, conforme o percentual do número de agricultores por categoria (dando preferência primeiramente a grupos formais de assentados da reforma agrária/comunidades indígenas/comunidades quilombolas e depois aos demais agricultores familiares), o tipo de alimento (orgânico ou convencional), na seguinte ordem de prioridade.

14.1.1. No caso de existência de mais de um Grupo Formal participante do processo de aquisição para a alimentação escolar, serão priorizadas as propostas de grupos do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

**Município de Campinas**, conforme Artigo 25, Inciso I da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.1.1.1. Agricultores familiares formais na condição de assentados da reforma agrária, comunidades indígenas e quilombolas, conforme Artigo 25, Inciso II da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.1.1.2. Fornecedores formais de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/03, conforme Artigo 25, Inciso III da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.1.1.3. Organizações formais com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica, Artigo 25, Inciso V da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.1.1.4. O mesmo critério será mantido para Grupo Formal participante do processo de aquisição para a alimentação escolar com sede no Território Rural, o Grupo Formal com sede no Estado de São Paulo e depois, o Grupo Formal com sede em outros Estados da União, seguindo essa ordem.

14.1.1.5. Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio, conforme Artigo 25, § 1º da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.1.1.6. Caso não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos de produtores e empreendedores familiares locais, estas deverão ser complementadas com propostas de grupos de produtores e empreendedores familiares formais do Território Rural, do Estado e do País, nesta ordem, conforme Artigo 25, § 2º da Resolução CD/FNDE nº 26/13.

14.2. Produtos agroecológicos ou orgânicos poderão ter um acréscimo de até 30 % (trinta por cento) em relação aos preços estabelecidos para produtos convencionais, conforme Artigo 29, § 2º da Resolução CD/FNDE nº 26/13, segundo a Lei nº 12.512/11.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

14.3. Na hipótese de existir dois ou mais projetos de venda empatados e não enquadrados nos critérios anteriores, a Comissão adotará a divisão proporcional da quantidade ofertada e necessária de comum acordo entre os interessados; não sendo aceita a divisão de comum acordo, o desempate far-se-á através de sorteio na presença dos interessados.

14.6. Serão desclassificadas as propostas que descumprirem as exigências deste ato convocatório, em especial as que:

14.6.1. estiverem em desacordo com o item 10.1.

14.6.2. forem omissas ou vagas, bem como apresentarem irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento.

14.6.3. apresentarem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições.

14.6.4. apresentarem características dos itens em desacordo com as solicitadas no Anexo I – Memorial Descritivo.

14.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Chamada Pública, nem preços referenciados a outras propostas apresentadas.

14.8. O julgamento dos Projetos de Venda será divulgado aos interessados através de publicação no Diário Oficial do Município e disponibilizado no Portal da PMC, em [www.campinas.sp.gov.br](http://www.campinas.sp.gov.br).

### **15 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA**

15.1. As entregas deverão ser efetuadas até 20 (vinte) dias após a ordem de fornecimento, de acordo com as solicitações do Departamento de Alimentação Escolar da CEASA/Campinas, conforme Convênio firmado entre PMC e Ceasa/Campinas, mediante a transmissão via fax ou por meio eletrônico dos prazos e quantidades determinadas dos produtos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

15.2. As entregas deverão ser efetuadas de segunda a quinta-feira, das 8:00 horas às 14:00 horas, no Almoxarifado do Departamento de Alimentação Escolar, localizado na CEASA-Campinas, na Rod. D. Pedro I, km 140,5 – Pista Norte.

15.3. O fornecedor se responsabilizará pelo transporte, entrega, carregamento e descarregamento dos produtos no local da entrega.

15.4. Os produtos ofertados devem ser embalados de forma a não ser danificados durante o transporte, tendo em vista também a melhor adequação para armazenamento.

15.5. Por ocasião da entrega, o produto deverá estar dentro do prazo de sua validade.

15.6. Para as entregas deverão ser utilizados veículos apropriados de forma a preservar a qualidade e as características do produto.

15.7. Todo produto considerado impróprio ao consumo será devolvido à Contratada, devendo ser substituído por sua conta e risco, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.8. O recebimento dos produtos obedecerá ao disposto na Cláusula Décima do Anexo II – Minuta de Termo de Contrato.

15.9. A Nota Fiscal/Fatura deverá constar a quantidade, preço unitário, preço total, CNPJ e n.º do código do item na Prefeitura de Campinas (igual ao da Nota de Empenho).

15.10. A cooperativa/associação deverá enviar juntamente com a nota fiscal, **relação dos agricultores participantes daquela entrega**, informando os itens e respectivas quantidades e valores correspondentes a cada agricultor.

15.10.1. Caso a cooperativa/associação não envie relação dos agricultores, conforme subitem 15.10, o pagamento ficará retido até atender esta solicitação, uma vez que se trata de exigência do FNDE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

### 16 - PENALIDADES

16.1. A proponente que apresentar documentação inverossímil, praticar atos ilícitos ou falta grave, ou cometer fraude, será inabilitada ou desclassificada, sujeitando-se ainda, segundo a gravidade da falta cometida, à aplicação das seguintes penalidades:

16.1.1. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

16.1.2. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

16.1.2.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a proponente penalizada poderá, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a empresa ressarcir a Administração pelo prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

16.2. A desistência da proposta, dentro do prazo de sua validade ou a recusa em assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, ensejarão a cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta de acordo com a gravidade da falta, sem prejuízo da aplicação da penalidade prevista no subitem 16.1.1.

16.3. As sanções estabelecidas neste item poderão ser aplicadas juntamente com as penalidades estabelecidas no Anexo II – Minuta de Termo de Contrato, garantida, a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias para declaração de inidoneidade e prazo de 02 (dois) dias úteis para as demais penalidades.

### 17 – CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

O Município de Campinas procederá ao pagamento na forma e condições estabelecidas na Cláusula Quinta do Anexo II - Minuta de Termo de Contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

### **18 - HOMOLOGAÇÃO, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

18.1. A homologação da Chamada Pública e adjudicação de seu objeto a proponente vencedora ocorrerá por ato da Sra. Secretária Municipal de Educação, publicado no Diário Oficial do Município e Diário Oficial do Município de Campinas, sendo facultada sua disponibilização no Portal da Prefeitura Municipal de Campinas, em [www.campinas.sp.gov.br](http://www.campinas.sp.gov.br).

18.2. O Município de Campinas, poderá revogar a Chamada Pública, por razão de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

### **19 – INSTRUMENTO FORMALIZADOR DO CONTRATO**

19.1. A proponente vencedora desta Chamada Pública será convocada pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos para assinar o Termo de Contrato. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades previstas no subitem 16.1.1.

[´

19.2. Caso a proponente vencedora não assine, não aceite ou não retire o Termo de Contrato, no prazo e condições estabelecidas, o Município de Campinas poderá convocar as proponentes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

19.3. O Contrato decorrente desta Chamada Pública vincular-se-á ao seu ato homologatório e à proposta da vencedora.

19.4. Fica vedada a contratação caso a proponente vencedora desta Chamada Pública possua administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente público ou Vereador de Campinas, em cumprimento à vedação do artigo 7º do Decreto Municipal nº 17.437/11.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## 20 - PREÇOS

O Município de Campinas não aceitará gêneros alimentícios, objeto da presente Chamada Pública, com preços divergentes dos constantes do Termo de Contrato e da proposta vencedora.

## 21 - RESCISÃO

O contrato decorrente da presente Chamada Pública poderá ser rescindido nos termos da Cláusula Nona do Anexo II - Minuta de Termo de Contrato.

## 22 – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA SELEÇÃO

22.1. Compete à contratada, manter durante toda a vigência do contrato a regularidade de todas as condições de habilitação, como também, informar toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, econômico-financeira e fiscal.

22.2. **IMPORTANTE:** compete à cooperativa / associação, indicar pessoa de contato com a Secretaria Municipal de Educação e CEASA, preferencialmente com telefone fixo e acesso constante a endereço eletrônico (e-mail), durante toda execução do contrato.

22.3. A contratada sempre será responsável pelas entregas, mesmo que essas sejam realizadas por terceiros.

## 23. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços serão fixos e irremovíveis.

## 24 - DISPOSIÇÕES FINAIS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

24.1. Ao apresentar o envelope "Projeto de Venda", fica subentendido que a proponente aceita, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

24.2. Após entrega do envelope, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Chamada Pública.

24.2.1. A não aceitação do motivo de desistência ensejará a cobrança pela Prefeitura Municipal de Campinas, por via administrativa ou judicial, de multa prevista no item 16.2.

24.3. A proponente é responsável pela veracidade das informações e pela autenticidade dos documentos por ela apresentados.

24.4. É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da Chamada Pública, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do Processo.

24.5. No interesse do Município de Campinas, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura da Chamada Pública ou alterado o edital, com fixação de novo prazo para realizar-se a Chamada Pública.

24.6. Informações e esclarecimentos adicionais sobre o presente edital poderão ser obtidos no Departamento de Apoio à Escola, no endereço mencionado no preâmbulo do presente edital, em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h30min, pelo telefone (19) 2116-0210 ou 2116-0361.

24.7. Esclarecimentos de ordem técnica poderão ser obtidos através do telefone (19) 2116-0210, com a servidora Maria Conceição Olegário Leandro, Sueli Okubo ou Vera Maria Gurgel do Amaral.

24.8. Aplica-se a esta Chamada Pública e aos casos omissos o disposto nas Leis Federais: 11.326/06, 11.947/09, 12.512/11, e Resolução nº 26/13 além da Lei federal nº 8.666/93 no que couber.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

24.9. Fica eleito o foro da Comarca de Campinas, São Paulo, para dirimir as questões oriundas do contrato decorrente da presente Chamada Pública.

## **25 - ANEXOS**

ANEXO I – Memorial descritivo e Itens a serem adquiridos;

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

ANEXO III – Planilha de Preços de aquisição;

ANEXO IV – Modelo de Projeto de Venda;

ANEXO V – Modelo de Termo de ciência e Notificação;

ANEXO VI – Termo de Recebimento da Agricultura Familiar;

ANEXO VII – Ficha Técnica;

ANEXO VIII – Modelo de declaração de Limite individual de Vendas por agricultor;

ANEXO IX – Modelo de Declaração de não Existência de Trabalhadores Menores;

ANEXO X – Declaração de Situação regular com o Ministério do Trabalho.

Elzo Pinto

Presidente

Moacir Benedito Pereira

Membro

Vera Maria Gurgel do Amaral

Membro

## **ANEXO I**

### **CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2013**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

## MEMORIAL DESCRITIVO E ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

### 1. OBJETO

A presente Chamada Pública tem por objeto o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, no município de Campinas, nas especificações e quantidades abaixo estimadas.

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	UN	QUANT. ESTIMADA
01	23846	<b>ARROZ INTEGRAL TIPO 1, CONVENCIONAL</b> Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade entre 01 (um) quilo e 5 (cinco) quilos; embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº	Kg	176.000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		175 de 08/07/2003.		
<b>01</b>	<b>47454</b>	<b>ARROZ INTEGRAL TIPO 1, ORGÂNICO</b> Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade entre 01 (um) quilo e 5 (cinco) quilos; embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº 175 de 08/07/2003. A documentação técnica deverá vir acompanhada dos documentos de certificação de produto orgânico.	<b>Kg</b>	
<b>02</b>	<b>35459</b>	<b>FEIJÃO TIPO CARIOCA "IN NATURA",</b> Feijão " <i>in natura</i> " do Grupo I Anão, Classe Cores, "Safrá Corrente". Grão proveniente da espécie " <i>Phaseolus vulgaris L.</i> ", constituído de, no mínimo, 90% (noventa por cento) de grãos na cor característica à variedade correspondente, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos. O	<b>Kg</b>	<b>145.900</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>produto deverá ser isento de sujidades e materiais estranhos; a embalagem primária do produto deverá ser saco de polietileno atóxico, transparente, resistente, termossoldado com capacidade para 01 (um) quilo. A embalagem secundária do produto deverá ser fardo plástico atóxico, transparente incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva, plastificada, resistente que suporte a manipulação com capacidade para 10 (dez) quilogramas. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento, somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 (trinta) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 12 de 28/03/08 – MAPA; Resolução RDC nº 7 de 18/02/11 – Anvisa; Instrução Normativa nº 01 de 05/03/01 MAPA; Resolução RDC nº 259, 20/09/02 Anvisa/MS; Resolução RDC nº 360 de 23/12/2003 Anvisa/MS; Portaria 329 de 02/09/85 e Resolução RDC nº 175 de 08/07/03</p>		
<b>03</b>	<b>35460</b>	<b>ARROZ PARBOILIZADO LONGO FINO TIPO 1, CONVENCIONAL</b> <p>Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 Kg (cinco); embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva</p>	<b>Kg</b>	<b>250.000</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, com capacidade para 6 (seis) embalagens primárias, totalizando peso líquido de 30 (trinta) quilos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias no momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº 175 de 08/07/2003.</p>		
<b>03</b>	<b>47456</b>	<p><b>ARROZ PARBOILIZADO LONGO FINO TIPO 1, ORGÂNICO.</b></p> <p>Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 Kg (cinco); embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, com capacidade para 6 (seis) embalagens primárias, totalizando peso líquido de 30 (trinta) quilos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou</p>	<b>Kg</b>	





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias no momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº 175 de 08/07/2003. A documentação técnica deverá vir acompanhada dos documentos de certificação de produto orgânico.</p>		
<b>04</b>	<b>36512</b>	<b>BEBIDA LÁCTEA U.H.T SABOR CHOCOLATE INDIVIDUAL</b> Produto lácteo resultante da mistura do leite integral e/ou semi-desnatado e/ou desnatado, cacau em pó, açúcar e outras substâncias alimentícias aprovadas pelos órgãos competentes, que não descaracterizem o produto; submetido à esterilização pelos processos de UHT e envasado em condições assépticas em embalagens estéreis hermeticamente fechadas. O produto poderá conter os aditivos permitidos pela legislação, com exceção dos corantes artificiais. INSTRUÇÃO NORMATIVA nº16, de 23 de agosto de 2005. Poderá ser adicionado de vitaminas e minerais, devendo atender, nesse caso, a legislação vigente, em especial, Portaria nº27 de 13/01/98 SVS/MS, Portaria nº31 de 13/02/98 SVS/MS e a Resolução RDC nº 269 de 22/09/2005. O produto deverá ser	<b>UN</b>	<b>2.000.000</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>isento de sujidades e materiais estranhos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deve ter rótulo e estabelecimentos Registrado no Ministério da Agricultura (SIF) ou no Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal do Estado de São Paulo (SISP). Embalagem assépticas Tetra Pak com 200ml. Prazo de validade mínimo de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de fabricação, somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 60 (sessenta) dias do momento da entrega.</p>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

<b>05</b>	<b>36575</b>	<b>ARROZ POLIDO TIPO 1, CONVENCIONAL</b> Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 Kg (cinco); embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, com capacidade para 6 (seis) embalagens primárias, totalizando peso líquido de 30 (trinta) quilos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias no momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº 175 de 08/07/2003.	<b>Kg.</b>	<b>450.000</b>
-----------	--------------	--	------------	----------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

<b>05</b>	<b>47455</b>	<b>ARROZ POLIDO TIPO 1 ORGÂNICO</b> Longo e fino; grãos inteiros; com teor de umidade de 15%; isento de sujidades e materiais estranhos; acondicionados em saco plástico atóxico, incolor, transparente, termossoldado, resistente, com capacidade para 5 Kg (cinco); embalagem secundária do produto deverá ser: fardo plástico atóxico, incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva plastificada, resistente, que suporte a manipulação, o transporte e o armazenamento, sem perder sua integridade, com capacidade para 6 (seis) embalagens primárias, totalizando peso líquido de 30 (trinta) quilos. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (seis) meses a partir da data do empacotamento; somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 45 (quarenta e cinco) dias no momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 06 de 16/02/09 MAPA; Decreto Federal nº 6.268 de 22/11/07; Portaria nº 329, de 02/09/1985 do M.A e Resolução RDC nº 175 de 08/07/2003. . A documentação técnica deverá vir acompanhada dos documentos de certificação de produto orgânico.	<b>Kg.</b>	
<b>06</b>	<b>42333</b>	<b>FEIJÃO PRETO "IN NATURA",</b>	<b>Kg</b>	<b>16.000</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>Feijão "<i>in natura</i>" do grupo I Anão, Classe Preto, "Safrá Corrente". Feijão anão, preto, tipo 1 "<i>in natura</i>", é o grão comestível do "<i>Phaseolus vulgaris L.</i>", constituído de, no mínimo, 90% (noventa por cento) de grãos de coloração preta, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos O produto deverá ser isento de sujidades e materiais estranhos; a embalagem primária do produto deverá ser saco de polietileno atóxico, transparente, resistente, termossoldado com capacidade para 01 (um) quilo. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. A embalagem secundária do produto deverá ser fardo plástico atóxico, transparente incolor, termossoldado ou lacrado com fita adesiva, plastificada, resistente que suporte a manipulação com capacidade para 10 (dez) quilogramas. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: mínimo de 06 (cinco) meses a partir da data do empacotamento, somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 (trinta) dias do momento da entrega.O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 12 de 28/03/08 – MAPA; Resolução RDC nº 7 de 18/02/11 – Anvisa; Instrução Normativa nº 01 de 05/03/01 MAPA; Resolução RDC nº 259, 20/09/02 Anvisa/MS; Resolução RDC nº 360 de 23/12/2003 Anvisa/MS; Portaria 329 de 02/09/85 e Resolução RDC nº 175 de 08/07/03.</p>		
<b>07</b>	<b>44085</b>	<b>SUCO DE LARANJA PASTEURIZADO INTEGRAL INDIVIDUAL, CONVENCIONAL</b>	<b>UN</b>	<b>1.000.000</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>Suco de laranja integral é o produto obtido a partir da expressão ou extração da laranja (<i>Citrus sinensis</i>), integral, pasteurizado, na sua concentração natural sem adição de água ou açúcar, destinado ao consumo direto. As frutas deverão ser maduras, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais, deverão estar em perfeito estado de conservação. Produzido dentro das normas de Boas Práticas de Fabricação e proveniente de estabelecimento sob inspeção. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto a contaminação e/ou deterioração ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com 200 ml. A embalagem secundária deverá ser em caixa papelão reforçada. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. O prazo de validade do produto deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias a partir da data do envase. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 60 (sessenta) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente em especial Lei Federal nº 8.918, de 14/07/94 regulamentada pelo Decreto nº 6871 de 04/06/09; Resolução RDC nº 175, de 08/07/03 – Anvisa; RDC nº 360 de 23/12/03 – Anvisa; Instrução Normativa nº 01 de 07/01/00.</p>		
<b>07</b>	<b>47457</b>	<b>SUCO DE LARANJA PASTEURIZADO INTEGRAL INDIVIDUAL, ORGÂNICO</b> <p>Suco de laranja integral é o produto obtido a partir da</p>	<b>UN</b>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>expressão ou extração da laranja (<i>Citrus sinensis</i>), integral, pasteurizado, na sua concentração natural sem adição de água ou açúcar, destinado ao consumo direto. As frutas deverão ser maduras, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais, deverão estar em perfeito estado de conservação. Produzido dentro das normas de Boas Práticas de Fabricação e proveniente de estabelecimento sob inspeção. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto a contaminação e/ou deterioração ou que não permita o perfeito armazenamento do mesmo. A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com 200 ml. A embalagem secundária deverá ser em caixa papelão reforçada. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. O prazo de validade do produto deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias a partir da data do envase. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 60 (sessenta) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente em especial Lei Federal nº 8.918, de 14/07/94 regulamentada pelo Decreto nº 6871 de 04/06/09; Resolução RDC nº 175, de 08/07/03 – Anvisa; RDC nº 360 de 23/12/03 – Anvisa; Instrução Normativa nº 01 de 07/01/00. A documentação técnica deverá vir acompanhada dos documentos de certificação de produto orgânico.</p>		
<b>08</b>	<b>44314</b>	<b>SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL, CONVENCIONAL</b> Suco de uva integral é a bebida não fermentada, não alcoólica, não diluída e não adoçada, obtida da parte comestível da uva ( <i>Vitis ssp.</i> ), através de processo tecnológico	<b>lt</b>	<b>230.000</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

		<p>adequado. Ausência de material microscópico ou macroscópico prejudicial à saúde humana. Ausência de corantes e aromas artificiais. A embalagem primária do produto deverá ser composta por uma bolsa de material flexível de polipropileno atóxica (Bag in Box) e acondicionada a uma caixa externa de papelão cartonado resistente contendo de 3 (três) a 5 (cinco) litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1,5 litros. A embalagem secundária do produto deverá ser em caixa de papelão reforçada com capacidade entre 4 (quatro) a 8 (oito) embalagens primárias de bag in box ou caixa de papelão reforçada com capacidade entre 6 (seis) a 10 (dez) garrafas de vidro. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. O prazo de validade do produto deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a partir da data de fabricação, somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 (trinta) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 01, de 07 de janeiro de 2000; Resolução nº 175, de 08 de julho de 2003 Anvisa; Resolução nº 12, de 02/01/01, Anvisa/MS, Anexo I, grupo 9 (item a); Resolução RDC nº 359, de 23/12/03; Resolução RDC nº 259, de 23/12/02; Resolução RDC nº 360, de 23/12/03.</p>		
<b>08</b>	<b>47458</b>	<p><b>SUCO DE UVA TINTO INTEGRAL, ORGÂNICO</b></p> <p>Suco de uva integral é a bebida não fermentada, não alcoólica, não diluída e não adoçada, obtida da parte comestível da uva (<i>Vitis ssp.</i>), através de processo tecnológico</p>		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

	<p>adequado. Ausência de material microscópico ou macroscópico prejudicial à saúde humana. Ausência de corantes e aromas artificiais. A embalagem primária do produto deverá ser composta por uma bolsa de material flexível de polipropileno atóxica (Bag in Box) e acondicionada a uma caixa externa de papelão cartonado resistente contendo de 3 (três) a 5 (cinco) litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1,5 litros. A embalagem secundária do produto deverá ser em caixa de papelão reforçada com capacidade entre 4 (quatro) a 8 (oito) embalagens primárias de bag in box ou caixa de papelão reforçada com capacidade entre 6 (seis) a 10 (dez) garrafas de vidro. Será considerada imprópria e será recusada, a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração, ou que não permita o perfeito armazenamento do produto. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. O prazo de validade do produto deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a partir da data de fabricação, somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 (trinta) dias do momento da entrega. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente especialmente a Instrução Normativa nº 01, de 07 de janeiro de 2000; Resolução nº 175, de 08 de julho de 2003 Anvisa; Resolução nº 12, de 02/01/01, Anvisa/MS, Anexo I, grupo 9 (item a); Resolução RDC nº 359, de 23/12/03; Resolução RDC nº 259, de 23/12/02; Resolução RDC nº 360, de 23/12/03. A documentação técnica deverá vir acompanhada dos documentos de certificação de produto orgânico.</p>	
--	---	--

### **2. DISPOSIÇÕES GERAIS (para todos os itens)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

### 2.1 LEGISLAÇÃO

Para efeito de classificação deverá ser da safra corrente. **(Para os itens 01/ 02/ 03/ 05 e 06).**

O(s) grupo(s) formais CONTRATADOS compromete(m)-se desde já, a trocar os fardos ou caixas eventualmente avariados nos procedimentos de carga/descarga, visto que, segundo Lei Federal nº 8.078, de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor – Capítulo IV – Seção III – Artigo 18 – Parágrafo 6º - Incisos II e III, tornaram o produto inadequado ao fim a que se destina e impróprio ao consumo, sendo que a CEASA/DAE também se compromete a adotar todas as precauções para diminuir o risco de avarias e preservar a integridade das embalagens.

Para o peso líquido dos produtos serão observados os critérios de tolerância constantes na Portaria nº248 de 17/07/2008 do INMETRO.

Os gêneros alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos estabelecida pela ANVISA e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

### 2.2. PRESENÇA DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS(para todos os itens)

Não será permitida, nas composições dos produtos, a presença de organismos geneticamente modificados (O.G.M.) cujo material genético (DNA/RNA) tenha sido alterado por qualquer técnica de engenharia genética, conforme a Lei Municipal nº 10.940 de 20/09/2001.

### 3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (para todos os itens)

Deverão ser entregues 05 (cinco) dias úteis após a habilitação:

**a)** Ficha técnica do produto cotado, emitida por Agricultor Familiar ou Empreendedor Familiar Rural Fornecedor e assinado por responsável técnico, conforme modelo abaixo; todas as informações mencionadas deverão corresponder à proposta da empresa.

**b)** Declaração de que o produto não possui na sua composição produtos de organismos geneticamente modificados (O.G.M.) cujo material genético (DNA/RNA) tenha sido alterado por qualquer técnica de engenharia genética, conforme a Lei Municipal nº 10.940 de 20/09/2001.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

- c)** Comprovação de que a empresa fabricante está apta ao seu funcionamento: Apresentação de Alvará Sanitário ou Licença de funcionamento, dentro de sua validade, emitido pela autoridade competente do Estado, Distrito Federal ou Município, ou cópia datada da última publicação do Diário Oficial da Cidade de Deferimento no Cadastro Municipal de Vigilância Sanitária em Saúde (CMVS).
- d)** O grupo formal deverá apresentar declaração assinada pelo responsável técnico da empresa fabricante, de que o fabricante elaborou e implementou as "Boas Práticas de Fabricação", na sua linha de produção, conforme determina a Portaria 1.428, de 26/11/93 do Ministério da Saúde e Portaria nº 326, de 30/07/97 da Secretaria de Vigilância Sanitária/MS.
- e)** Declaração firmada pelo Representante Legal do grupo formal, sob as penas da lei, de que a empresa fabricante possui e manterá responsável técnico pela fabricação do produto.
- f)** Prova de inscrição do responsável técnico no respectivo Conselho de Classe relacionado com o objeto da licitação. O grupo formal deverá comprovar que o responsável técnico está registrado como tal (RT) no respectivo conselho de classe através de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Certidão de Comprovação de Atividade Técnica (CCAT) ou certidão negativa ou documento equivalente expedido pelo Conselho Profissional do Técnico Responsável pelo produto.
- g)** Para o **ITEM 04** deverá apresentar Certificado ou Reserva do Título de Registro atualizado do Serviço de Inspeção Federal – SIF ou SISP – Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal do Estado de São Paulo, do produtor, juntamente com o Registro de Rótulo do Produto.

#### **4. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS (para todos os itens)**

A Cooperativa ou Associação deverá entregar em 05 (cinco) dias úteis após a habilitação, 02 (duas) amostras originais do produto, devidamente identificadas, em embalagem primária e rótulo correspondentes àqueles a serem entregues.

A Cooperativa ou Associação que tiveram suas amostras reprovadas após a realização das análises técnicas descritas no Memorial Descritivo serão desclassificadas e os segundos colocados serão convocados a apresentarem suas amostras.

**Nota: Não serão analisadas amostras em embalagens que não estiverem totalmente vedadas.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

### **5. ENTREGA DO PRODUTO**

As entregas deverão ser efetuadas 20 (vinte) dias após a ordem de fornecimento, de acordo com as solicitações do Departamento de Alimentação Escolar da CEASA/Campinas, conforme Convênio firmado entre PMC e Ceasa/Campinas, mediante a transmissão via fax ou por meio eletrônico dos prazos e quantidades determinadas dos produtos. As entregas deverão ser efetuadas de segunda a quinta-feira, das 8:00 horas às 14:00 horas, no Almoxarifado do Departamento de Alimentação Escolar, localizado na Ceasa Campinas, na Rod. D. Pedro I, km 140,5 – Pista Norte

**5.1.** Fica a critério da Coordenadoria de Nutrição SME/PMC, através do Departamento de Alimentação Escolar (conforme previsto no Convênio entre a PMC e CEASA Campinas), efetuar testes dos produtos e demais análises de qualidade, por meio de entidades oficiais ou laboratórios particulares de reconhecida idoneidade, para verificação das condições sanitárias dos produtos entregues, que deverão estar de acordo com a Legislação vigente, correndo todas as despesas por conta da EMPRESA CONTRATADA. Ressaltamos que a quantidade de mercadoria retirada para qualquer análise deverá ser repostada pela empresa contratada.

**5.2.** Poderão ser efetuadas análises específicas para:

- Comprovação de ausência de aditivos de qualquer natureza;
- Determinação de outros microorganismos e/ou de substâncias tóxicas e de substâncias biologicamente ativas (hormônios e antibióticos) a fim de garantir a sanidade do alimento, que deverão estar de acordo com a legislação vigente;
- Análise das características físico-químicas;
- Análise das características microscópicas;
- Análise microbiológica;
- Análise sensorial.

### **6. TRANSPORTE (para todos os itens)**

**O transporte deverá ser realizado de acordo com a legislação vigente, em condições técnicas imprescindíveis à perfeita conservação do produto.**

RDC 275 de 21/10/2002 ; Portaria CVS nº 5 de 09 de abril de 2013.

### **7. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE (para todos os itens)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

Fica atribuído a Coordenadoria Setorial de Nutrição da Secretaria Municipal de Educação o dever de opinar, conclusivamente na análise dos documentos técnicos pertinentes ao objeto do certame, referente à:

Itens da ficha técnica que deverão corresponder à proposta da empresa, inclusive no que diz respeito à embalagem e à rotulagem.

Serão avaliados aspectos sensoriais do produto, embalagem e rotulagem que deverão estar de acordo com a legislação vigente.

### **8. CONTROLE DE QUALIDADE (para todos os itens)**

**8.1.** A Prefeitura Municipal de Campinas, através do Departamento de Alimentação Escolar da Ceasa/Campinas, rejeitará no todo ou em parte o(s) produto(s) que estiverem em desacordo com a Especificação.

**8.2.** Os técnicos da Prefeitura Municipal de Campinas e do Departamento de Alimentação Escolar da Ceasa/Campinas, a seu exclusivo critério procederão controle por entrega (peso, embalagem, rotulagem, qualidade), sendo que em caso de não corresponder às exigências e/ou estiver fora da especificação serão devolvidos e deverão ser substituídos ou repostos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**8.3.** Poderão ser solicitadas visitas à Cooperativa ou Associação ou Empresa Familiar fornecedora que será realizada por técnicos indicados pela Coordenadoria de Nutrição ou pela CEASA/Campinas, com finalidade de acompanhar as condições gerais de produção.

**8.4.** Considerar-se à fraude toda a alteração dolosa, de qualquer ordem ou natureza, praticada no acondicionamento, no transporte, na armazenagem, na composição do produto, bem como nos documentos de qualidade do produto, podendo a Cooperativa ou Associação, ter o contrato cancelado.

### **9. ESCLARECIMENTOS**

Questões técnicas serão prestadas pela Coordenadoria de Nutrição da Secretaria de Educação, com Alda Bernardinelli Gomes

Fone: (19) 2116-0361

**Técnica responsável:** Maria Conceição Olegário Leandro – Nutricionista - CRN3- 7123



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

Fone: (19) 2116-0210 / (19) 2116-0412

## 1.FICHA TÉCNICA

**a) Identificação do produto:**

Nome: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_

**b) Número de Registro no órgão competente:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

**c) Identificação da empresa proponente:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**d) Identificação da empresa fabricante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**e) Prazo de validade:** \_\_\_\_\_

**f) Temperatura de congelamento do produto** (no processo de fabricação): \_\_\_\_\_

**g) Transporte:**

Condições de transporte: \_\_\_\_\_

Temperatura de transporte: \_\_\_\_\_

**h) Condições de armazenamento:** \_\_\_\_\_

**i) Temperatura de armazenamento:** \_\_\_\_\_

**j) Empilhamento máximo:** \_\_\_\_\_

Para armazenamento: \_\_\_\_\_

Para Transporte (caso seja diferente do declarado para armazenamento): \_\_\_\_\_

**k) Embalagem:**

Declarar que as embalagens primária e secundária em que será entregue o produto estarão de acordo com as especificações do Anexo I – Memorial Descritivo.

Peso líquido do produto na embalagem primária: \_\_\_\_\_

Peso líquido do produto na embalagem secundária: \_\_\_\_\_

**l) Rotulagem:**

Declarar que nos rótulos das embalagens primária e secundária em que será entregue o produto constarão todas as informações solicitadas no Anexo I – Memorial Descritivo. E declarar que as mesmas estarão de forma clara e indelével

**m) Informações sobre o responsável técnico pelo produto:**

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

Habilitação: \_\_\_\_\_  
Número do Registro no Órgão de Habilitação profissional pertinente: \_\_\_\_\_

OBS: A empresa proponente deverá fazer uma ficha técnica para cada item cotado.

## 2. PREVISÃO DE CONSUMO MENSAL

### PREVISÃO DE CONSUMO MENSAL PARA ANO 2014

MESES	Item 01 Arroz Integral Tipo 1 KG	Item 02 Feijão Carioca "In Natura" KG	Item 03 Arroz Parabolizado Longo Fino Tipo 1 - KG	Item 04 Bebida Láctea UN.	Item 05 Arroz Polido Tipo 1KG	Item 06 Feijão Preto "In Natura" KG	Item 07 Suco de Laranja UN	Item 08 Suco de Uva Tinto Integral LITRO
-------	-------------------------------------	--	---	------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------	---





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

Janeiro	3.100	8.535	7.640	80.000	24.200	800	55.000	10.000
Fevereiro	9.000	14.475	8.590	120.000	38.950	980	85.000	24.000
Março	16.870	17.575	27.990	225.000	32.900	1.680	84.000	25.000
Abril	13.700	14.915	24.490	180.000	39.400	1.900	85.000	23.000
Mai	15.000	11.075	22.970	162.000	43.400	1.300	98.000	22.000
Junho	20.300	11.575	25.240	198.000	37.400	1.450	90.000	25.000
Julho	9.000	9.275	13.030	85.000	31.400	960	75.000	23.000
Agosto	16.800	15.805	25.240	235.000	43.400	1.980	98.000	23.000
Setembro	18.750	12.575	28.940	190.000	41.400	1.020	95.000	13.000
Outubro	17.900	11.575	23.840	220.000	36.350	1.550	85.000	14.000
Novembro	23.620	12.605	23.240	220.000	41.300	1.450	90.000	13.000
Dezembro	11.960	5.915	18.790	85.000	39.900	930	60.000	15.000
<b>TOTAL</b>	<b>176.000</b>	<b>145.900</b>	<b>250.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>450.000</b>	<b>16.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>230.000</b>

Maria Conceição Olegário Leandro  
Coordenadora de Nutrição

Campinas, 10 de setembro de 2013.

### QUANTIDADE DE PRODUTOS DISTRIBUIDOS POR TIPO DE ENSINO

<b>TIPOS DE ENSINO</b>	<b>Item 01 Arroz Integral Tipo 1  KG</b>	<b>Item 02 Feijão Carioca "In Natura"  KG</b>	<b>Item 03 Arroz Paraboliza do Longo Fino Tipo 1 KG</b>	<b>Item 04 Bebida Láctea  UN.</b>	<b>Item 05 Arroz Polido Tipo 1  KG</b>	<b>Item 06 Feijão Preto "In Natura"  KG</b>	<b>Item 07 Suco de Laranja  UN</b>	<b>Item 08 Suco de Uva Tinto Integral  LITRO</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

FUNDAMENTAL	80.960	67.114	115.000	960.000	207.000	7.360	480.000	86.800
PRÉ ESCOLA	10.560	8.754	15.000	120.000	27.000	960	60.000	19.600
CRECHE	21.120	17.508	30.000	220.000	54.000	1.920	110.000	27.600
EJA	8.800	7.295	12.500	80.000	22.500	800	40.000	26.400
MÉDIO	33.440	27.721	47.500	420.000	85.500	3.040	210.000	43.600
MAIS EDUCAÇÃO	17.600	14.590	25.000	180.000	45.000	1.600	90.000	24.400
NÚCLEO E ENTIDADE	3.520	2.918	5.000	20.000	9.000	320	10.000	1.600
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>176.000</b>	<b>145.900</b>	<b>250.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>450.000</b>	<b>16.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>230.000</b>

Maria Conceição Olegário Leandro  
Coordenadora de Nutrição

Campinas, 10 de setembro de 2013.

### **RELATÓRIO DE PROCEDIMENTO PARA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ALIMENTÍCIOS**

O quantitativo total da aquisição dos produtos alimentícios descritos no memorial descritivo é o resultado da média per capita, multiplicado pelo número de refeições a serem servidas e a frequência nos cardápios.

Os dados são obtidos através da utilização no Sistema de Gestão de Alimentação Escolar (GALES).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

Maria Conceição Olegário Leandro  
Coordenadora de Nutrição

## ANEXO II

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

#### **TERMO DE CONTRATO Nº 000/14**

**Processo Administrativo** nº: 13/10/48.736

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação

**Chamada Pública** nº 003/2013



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 51.885.242/0001-40, com sede na Avenida Anchieta, nº 200, Centro, CEP: 13.015-904, Campinas, Estado de São Paulo, devidamente representado, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Cooperativa/Associação \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº 003/2013, acordam firmar o presente instrumento de Contrato, em conformidade com o Processo Administrativo em epígrafe, o qual é de pleno conhecimento das partes, integrando o presente instrumento como se transcrito estivesse, sujeitando-se as partes às condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### **PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar, verba FNDE/PNAE, no município de Campinas, de acordo com as quantidades e especificações do Anexo I – Memorial Descritivo e Itens a serem adquiridos e nas condições estabelecidas neste instrumento.

### **SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, ENTREGA E GARANTIA**

2.1. A CONTRATADA se compromete a fornecer alimentos da agricultura familiar ao CONTRATANTE, conforme descrito no Projeto de Venda de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, parte integrante deste instrumento, nos padrões e condições estabelecidos no Edital de Chamada Pública nº 003/2013.

2.2. A entrega dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, objeto da presente Chamada Pública, deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, na qual será especificado o quantitativo e o local de entrega.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

2.2.1. O fornecedor se responsabilizará pelo transporte, entrega, carregamento e descarregamento dos produtos no local da entrega.

2.3. Os produtos ofertados devem ser embalados de forma a não ser danificados durante o transporte, tendo em vista também a melhor adequação para armazenamento.

2.4. Por ocasião da entrega, o produto deverá estar dentro do prazo de sua validade.

2.5. Para as entregas deverão ser utilizados veículos apropriados de forma a preservar a qualidade e as características do produto.

2.6. Todo produto considerado impróprio ao consumo será devolvido à CONTRATADA, devendo ser substituído por sua conta e risco, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.7. Da Nota Fiscal/Fatura deverá constar a quantidade, preço unitário, preço total, CNPJ e n.º do código do item na Prefeitura de Campinas (igual ao da Nota de Empenho).

2.8. As organizações da Agricultura Familiar que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis.

2.9. As organizações da Agricultura Familiar se comprometem a fornecer os gêneros alimentícios conforme padrão de identidade e qualidade estabelecida na legislação vigente do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (MAPA) e Agência Nacional de Vigilância a Saúde (ANVISA).

2.10. As Organizações da Agricultura Familiar se comprometem a fornecer os gêneros e produtos alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para a Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Campinas, em consonância com o cronograma de entrega definido pelo Departamento de Alimentação Escolar da CEASA/Campinas, conforme Convênio firmado com a PMC.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

2.11. Fica proibido o uso de caixa de madeira para transporte e armazenamento dos produtos adquiridos nesta Chamada Pública, conforme CVS 05/13 e SARC/ANVISA/INMETRO/09/02.

2.12. Os produtos que não corresponderem às especificações do memorial descritivo deverão ser substituídos pelo grupo formal no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após sua notificação.

2.13. O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato, denominados CONTRATADOS, será de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

2.14. Os CONTRATADOS FORNECEDORES deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de venda de Gêneros alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

### **TERCEIRA – DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

3.1. A contratação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento, pela proponente contratada, da Ordem de Início de Fornecimento, após a assinatura deste instrumento ou até o término da quantidade adquirida.

### **QUARTA - DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO**

4.1. O preço unitário do produto, objeto do presente Contrato, é:

### **(COPIAR DA PROPOSTA VENCEDORA)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

4.2. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), devendo onerar dotação do exercício de 2014 o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e o restante onerará o exercício seguinte.

4.3. Os valores definidos nesta cláusula incluem todos os custos, tributos e despesas diretas e indiretas decorrentes do presente contrato, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços.

### **QUINTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

5.1. Os preços serão fixos e irremovíveis.

### **SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O CONTRATANTE procederá ao pagamento, nas condições previstas nesta cláusula:

6.1.1. a CONTRATADA apresentará à Secretaria Municipal de Educação, as faturas referentes a cada fornecimento, que somente poderá ser emitida após a efetiva entrega do produto, a qual terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, para aceitá-la ou rejeitá-la.

6.1.2. a fatura não aprovada pela Secretaria Municipal de Educação será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a partir da data de sua reapresentação.

6.1.3. a devolução da fatura não aprovada pela Secretaria Municipal de Educação em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento.

6.1.4. a Secretaria Municipal de Finanças procederá ao pagamento no prazo de 10 (dez) dias fora a dezena, contados da data do aceite da Nota Fiscal pela Secretaria Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

6.2. a CONTRATADA deverá indicar em sua fatura o nº, nome e endereço de sua Agência Bancária e o nº da sua conta corrente.

### **SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. executar o fornecimento em conformidade com as condições estabelecidas no edital e no presente instrumento contratual.

7.1.2. responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo do produto fornecido.

7.1.3. observar, controlar e se responsabilizar pelo limite individual de venda de cada agricultor familiar para que não seja ultrapassado o valor máximo de R\$ 20 mil (vinte mil reais) por DAP/ano.

7.1.4. deverá igualmente repassar o pagamento integral, aos seus cooperados/associados participantes do Programa e respectivos valores de pagamento, para fins de fiscalização.

7.1.5. deverá guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos, cópias das Notas fiscais de Venda, ou congêneres, dos produtos participantes do Projeto de Venda de Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação Escolar, estando à disposição para comprovação.

7.1.6. é de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO FORNECEDOR o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

### **OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

8.1.1. prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento dos gêneros alimentícios.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

8.1.2. efetuar os pagamentos devidos, nos termos da Cláusula Quinta do presente instrumento.

8.1.3. expedir as Ordens de Fornecimento.

8.1.4. guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos as Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

### **NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Por descumprimento de cláusulas contratuais ou pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA poderá, após a apreciação de defesa prévia, sofrer as seguintes penalidades, de acordo com a gravidade da falta (Art. 86 e 87 da Lei 8.666/93):

9.1.1. advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a CONTRATADA concorrido diretamente.

9.1.2. multa, nas seguintes situações:

9.1.2.1. de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada da Ordem de Início dos Serviços, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato;

9.1.2.2. de 0,4% (quatro décimos por cento), incidente sobre o valor da ordem correspondente, por dia de atraso em realizar o fornecimento;

9.1.2.3. em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevê este subitem, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

9.1.3. suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Campinas, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

9.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

9.1.4.1. Nos casos de declaração de inidoneidade, a proponente penalizada poderá, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a proponente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e desde que cessados os motivos determinantes da punição.

9.2. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente, ou descontadas dos créditos da proponente CONTRATADA.

9.3. As penalidades previstas nos subitens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nesta Cláusula.

9.4. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao CONTRATANTE.

9.5. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

### **DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. A inexecução total ou parcial, deste Contrato, enseja sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

10.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

10.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada; ou

10.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou

10.3.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

10.4. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.5. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados ao CONTRATANTE os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO**

11.1. O recebimento de cada fornecimento será provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos entregues com o objeto contratado e definitivo, após a verificação e consequente aceitação.

11.1.1. O fornecimento estará sujeito, no ato do recebimento provisório, às verificações preliminares quanto à especificação do produto.

11.1.2. O fornecimento estará sujeito, no recebimento definitivo à verificação da quantidade e especificações técnicas constantes do edital e proposta da CONTRATADA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

11.2. O Município de Campinas não aceitará produto com preço divergente do constante na Nota de Empenho e na proposta vencedora.

11.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade do produto.

11.4. O Município de Campinas, com fundamento em reclamação de qualquer órgão usuário, poderá exigir análises laboratoriais visando a constatar a regularidade dos produtos fornecidos.

11.4.1. Fica a cargo da CONTRATADA a indicação ou contratação de laboratório oficial, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação da CONTRATANTE, para a realização dos exames.

### **DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. As despesas decorrentes do presente Contrato estão previamente empenhadas e processadas por conta do orçamento vigente constante à fl. 93/97 do processo, codificadas sob n.ºs:

07140.12.306.1009.4188.339030/05-220.193, 7140.12.306.1009.4188.339030/05-210.193, 07140.12.306.1009.4188.339030/05-230.193, 07140.12.306.1009.4188.339030/01-210.000, Recurso Federal, que onerará o exercício de 2014.

12.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o CONTRATANTE obrigado a apresentar no início de cada exercício a respectiva Nota de Empenho complementar, respeitada a mesma classificação orçamentária.

### **DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. Aplica-se a este Contrato, e principalmente aos casos omissos, o disposto nas Leis Federais 11.326/06, 11.947/09 e 12.512/11, e Resolução CD/FNDE nº 26/13, além da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, no que couber.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## **DÉCIMA QUARTA - DA CHAMADA PÚBLICA**

14.1. Para o fornecimento dos produtos, objeto do presente Contrato, foi realizada Chamada Pública nº 003/2013, cujos atos encontram-se no Processo Administrativo nº 13/10/48.736.

## **DÉCIMA QUINTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO À CHAMADA PÚBLICA E À PROPOSTA**

15.1. O presente Contrato vincula-se ao instrumento convocatório da Chamada Pública e à proposta da CONTRATADA de fls. [REDACTED] do Processo Administrativo n.º 13/10/48.736.

## **DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

16.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Chamada Pública.

16.2. O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer tempo durante a execução do Contrato, a apresentação dos documentos exigidos para a habilitação da CONTRATADA.

## **DÉCIMA SÉTIMA - DO ADITAMENTO**

Este contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as condições essenciais, e obedecidos os preceitos legais pertinentes.

## **DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1. Para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campinas, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campinas,        de                                de 2014.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

## ANEXO III PLANILHA DE PREÇOS DE AQUISIÇÃO

Item	Código	Produto	Preço unitário
01	23846	Arroz Integral Tipo 1 <b>Convencional</b> . A embalagem primária deverá ter capacidade entre 1 (um) e 5 (cinco) quilos)	-
01	47454	Arroz Integral Tipo 1 <b>Orgânico</b> . A embalagem primária deverá ter capacidade entre 1 (um) e 5 (cinco) quilos)	3,42
02	35459	Feijão Carioca (In Natura). A embalagem primaria deverá ter capacidade para 1 (um) quilos)	4,95
03	35460	Arroz Parboilizado longo fino tipo 1 <b>Convencional</b> . A embalagem primária deverá ter (pacotes com capacidade para 5 (cinco) quilos)	2,41
03	47456	Arroz Parboilizado longo fino tipo 1 <b>Orgânico</b> . A embalagem primária deverá ter (pacotes com capacidade para 5 (cinco) quilos)	3,13
04	36512	Bebida Láctea U.H.T Individual Sabor Chocolate. A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com capacidade para 200ml.	1,15
05	36575	Arroz Polido Tipo 1 <b>Convencional</b> . A embalagem primária deverá ter capacidade para 5 (cinco) quilos).	2,50
05	47455	Arroz Polido Tipo 1 <b>Orgânico</b> . A embalagem primária deverá ter capacidade para 5 (cinco) quilos).	3,25
06	42333	Feijão Preto (In Natura). A embalagem primária deverá ter capacidade para 1 (um) quilos)	4,46
07	44085	Suco de Laranja Pasteurizado Integral Individual <b>Convencional</b> . A embalagem primária deverá ser asséptica Tetra Pak com capacidade de 200ml.	1,57
08	44314	Suco de Uva Tinto Integral <b>Convencional</b> . Embalagem primária em Bag in Box com capacidade entre 3 a 5 litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1.5 litro cada.	8,47
08	47458	Suco de Uva Tinto Integral <b>Orgânico</b> . Embalagem primária em Bag in Box com capacidade entre 3 a 5 litros ou garrafas de vidro com capacidade entre 1 a 1.5 litro cada.	11,01



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

## ANEXO IV – MODELO DE PROJETO DE VENDA

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR					
Identificação da proposta de atendimento ao edital/ Chamada Pública nº 002/2013					
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>					
<b>A – Grupo formal</b>					
1 – Nome do Proponente:			2 – CNPJ:		
3 – Endereço:		4 – Município:		5 – CEP:	
6 – Nome do Representante Legal:		7 – CPF		8 – DDD/Fone:	
9 – Banco:		10 – Nº da Agência:		11 – Nº da Conta Corrente:	
<b>C – Fornecedores participantes (Grupo Formal)</b>					
1 - Nome	2 - CPF	3 - DAP		4 - Nº da Agência	5 - Nº da Conta Corrente
<b>II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>					
1 – Nome da entidade: Prefeitura Municipal de Campinas		2 – CNPJ 51.885.242/0001-40		3 – Município: Campinas	
4 – Endereço: Av. Anchieta, 200 – 9º andar				5 – DDD – Fone: (019) 2116-2100210/0361	
6 – Nome do representante e e-mail Maurilei Pereira - E-mail: maurilei.pereira@campinas.sp.gov.br				7 – CPF: 172.819.608-67	
<b>III – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS</b>					
1 – Nome do agricultor Familiar	2 - Produto	3 - unidade	4 - Quantidade	5 – Preço/ Unidade	6 – Valor Total
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
					Total Agricultor
<b>Total do projeto</b>					





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

IV - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO				
1 - Produto	2 - Unidade	3 - quantidade	4- Preço/Unidade	5 - Valor total do Produto
			<b>Total do Projeto:</b>	

**IV - DESCREVER OS MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS DOS PRODUTOS**

**V – CARACTERÍSTICAS DO FORNECEDOR PROPONENTE (breve histórico, nº de sócios, missão, área de abrangência)**

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações conferem com as condições de fornecimento

Local e data:	Assinatura do Representante do Grupo Formal	Fone e E-mail:
		CPF:

## ANEXO V



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE CAMPINAS – SP

**Processo administrativo nº**

**Interessado: Contratante:**

**Contratada:**

**Modalidade**

**Termo de Contrato:**

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento a \_\_\_\_\_, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso, e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Campinas, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Secretário Municipal de Chefia de Gabinete do Prefeito

Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

Secretário Municipal de Educação

Representante Legal da Contratada



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

### ANEXO VI

### TERMO DE RECEBIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR

(MODELO)

Atesto que (nome da Entidade Executora) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, representada por (nome do representante legal), \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, recebeu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou durante o período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ do(s) nome(s) do(s) fornecedor(es) dos produtos abaixo relacionados:

2. Produto	3. Quantidade	4. Unidade	5. Valor Unitário	6. Valor Total (*)
7. Totais				

(\*) Anexar notas fiscais ou recibos válidos.

2. Nestes termos, os produtos entregues estão de acordo com o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e totalizam o valor de \_\_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_).

Declaro ainda que o(s) produto(s) recebido(s) está (ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, pelo(s) qual (is) concedemos a aceitabilidade, comprometendo-nos a dar a destinação final aos produtos recebidos, conforme estabelecido na aquisição da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, aprovado pelo CAE.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante da Entidade Executora

\_\_\_\_\_  
Representante do Grupo Fornecedor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## ANEXO VII

### MODELO DE FICHA TÉCNICA

**a) Identificação do produto:**

Nome: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_

**b) Número de Registro no órgão competente:** \_\_\_\_\_

**c) Identificação da empresa proponente:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**d) Identificação da empresa fabricante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**e) Prazo de validade:** \_\_\_\_\_

**f) Temperatura de congelamento do produto** (no processo de fabricação): \_\_\_\_\_

**g) Transporte:**

Condições de transporte: \_\_\_\_\_

Temperatura de transporte: \_\_\_\_\_

**h) Condições de armazenamento:** \_\_\_\_\_

**i) Temperatura de armazenamento:** \_\_\_\_\_

**j) Empilhamento máximo:** \_\_\_\_\_

Para armazenamento: \_\_\_\_\_

Para Transporte (caso seja diferente do declarado para armazenamento): \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## **k) Embalagem:**

Declarar que as embalagens primária e secundária em que será entregue o produto estarão de acordo com as especificações do Anexo I – Memorial Descritivo.

Peso líquido do produto na embalagem primária: \_\_\_\_\_

Peso líquido do produto na embalagem secundária: \_\_\_\_\_

## **l) Rotulagem:**

Declarar que nos rótulos das embalagens primária e secundária em que será entregue o produto constarão todas as informações solicitadas no Anexo I – Memorial Descritivo. E declarar que as mesmas estarão de forma clara e indelével

## **m) Informações sobre o responsável técnico pelo produto:**

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Habilitação: \_\_\_\_\_

Número do Registro no Órgão de Habilitação profissional pertinente: \_\_\_\_\_

OBS: A empresa proponente deverá fazer uma ficha técnica para cada item cotado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA POR AGRICULTOR – DAP / ANO

Referência CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº 001/2013 – SME

A (cooperativa / associação) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº (.....), com sede na (Rua ....., nº....., Bairro ....., ), CEP (.....), na Cidade de (.....), Estado de (.....), neste ato representada por seu representante legal, Sr(a) (.....), (nacionalidade), portador do Registro Geral nº (.....), inscrito no CPF sob nº (.....), residente na (Rua ....., nº ....., Bairro ....., CEP (.....), na Cidade de (.....), Estado de (.....), DECLARA, que se responsabiliza pelo cumprimento da Resolução/CD/FNDE nº 25/2012, do MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, que limita o valor individual de venda do Agricultor Familiar em no máximo R\$ 20.0000,00 (vinte mi reais), por DAP / ano.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
Carimbo com CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

Referência CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº 003/2013 – SME

A (cooperativa / associação) \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ sob nº (.....), com sede na Cidade de, ....., Estado ....., à Rua / Av. ....(endereço completo), CEP (.....), DECLARA para os devidos fins e especialmente para o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2013 – SME, que não mantém em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
Carimbo com CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE APOIO A ESCOLA

---

## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, \_\_\_\_\_ na condição de REPRESENTANTE LEGAL da \_\_\_\_\_ (razão social da cooperativa/associação), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada no município de \_\_\_\_\_, na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, interessada em participar do procedimento de credenciamento estabelecido no Edital de credenciamento nº 003/2013 – SME declaro, sob as penas da lei, que nos termos do parágrafo 6º, do artigo 27, da Lei nº 6544/1989, que a cooperativa/associação, neste ato por mim representada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Poe ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
Carimbo com CNPJ