

Dobra



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
COORDENADORIA SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

DIÁRIO DE CLASSE

ENSINO FUNDAMENTAL
ANOS INICIAIS

ANO

CLASSE	TURNO	CICLO	ANO	TURMA

O Diário de Classe é um dos instrumentos utilizados para o registro do processo de ensino - aprendizagem ocorrido em cada componente curricular e para o registro de frequência dos alunos. Registra a trajetória do trabalho cotidiano de professor e de alunos e é fundamental para que tal trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

INSTRUÇÕES

Quadro 1 - Capa do Diário

Classe - Registrar os dados correspondentes à classe.

Quadro 2 - Componentes Curriculares e Curso

Repetir os dados constantes da capa do Diário.

Quadro 3 - Classe

Repetir os dados do Diário.

Quadro 4 - Nomes dos Alunos

- Registrar os nomes dos alunos de acordo com relação fornecida pela Secretaria da Escola.
- O lançamento e o cancelamento do nome na relação de alunos, somente serão feitos após comunicação da secretaria da escola.

Quadro 5 - Frequência dos Alunos

Registrar a frequência dos alunos. A ausência do aluno deve ser assinalada com a letra "F".

Quadro 6 - Resumo do Conteúdo Programático e das Atividades Desenvolvidas

Registrar diariamente os conteúdos programáticos e as atividades desenvolvidas.

Quadro 7 - Registro de Faltas

O Professor registrará o total de faltas do trimestre.

Quadro 8 - Nome e Assinatura do Professor

O Professor registrará o seu nome e sua assinatura.

Quadro 9 - Dias Letivos (Previstos e Dados) e Aulas (Previstas e Dadas)

- A previsão dos dias letivos e das aulas será determinada pelo Calendário Escolar.
- Ao professor compete informar o número de dias letivos dados e de aulas dadas.

Quadro 10 - Registro do Processo de Avaliação

- Esse quadro é de uso exclusivo do professor.
- O Registro do Processo de Avaliação será feito de modo a atender às necessidades de cada professor.
- Deverá ser utilizado tanto para avaliações parciais, quanto para recuperações e outras anotações do professor, visando ao melhor acompanhamento do aluno.

Anexo

É composto de tarjetas destacáveis para o registro da frequência do trimestre, a serem entregues à secretaria da unidade escolar.