12 GENERALIDADES (OCORRÊNCIAS, LEMBRETES, AGENDA E OBSERVAÇÕES QUE O PROFESSOR QUEIRA ANOTAR)

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL PARA EDUCAÇÃO COMUNITÁRIA - FUMEC

Será entregue um diário por classe.

- O Diário de Classe é um instrumento que acompanha o processo de ensino e aprendizagem de fato, ocorrido em cada componente curricular.

  Registra a trajetória do trabalho cotidiano do professor e dos alunos e é fundamental para que tal trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

Obs.: É atribuição do Diretor Educacional vistar o Diário de Classe e, antes de entregá-lo ao professor, rubricar todas as páginas.

- É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

- Para preenchimento do diário, solicita-se caneta azul, não sendo admitidas rasuras ou emendas que não estejam devidamente ressalvadas pelo professor e Diretor Educacional.

- Em caso de transferência ou cancelamento da matrícula do aluno, a partir do dia da ocorrência, passar um traço onde se registra frequência e anotar inclusive a data.
  Repetir o procedimento em todos os meses.

  Ex. D. 05/04/95

  TE. 18/08/94

- Quando a transferência for efetuada, registrar as faltas e preencher o relatório do aproveitamento do aluno.

- Nas colunas de anotações de frequências, não anotar ponto facultativo, feriados, reuniões, etc. Aí se registram somente dias letivos. Tudo o mais deve constar na observação.

- O Diário deverá ser encapado com material transparente, possibilitando a leitura das anotações da capa e contracapa.

- O Diário de Classe, documento oficial e, portanto, imprescindível da escrituração escolar, não pode ser, sob qualquer pretexto, retirado da Unidade sem autorização.

- Trimestralmente, inutilizar os espaços em branco com um traço diagonal.

- Legenda: **TE –** Transferência Expedida **TR** – Transferência Recebida

  D – Desistente **C** – Concluinte **P** – Promovido **R** – Retido **RC** – Reclassificado

QUADRO 1 – CAPA DO DIÁRIO

- **Identificação Da Unidade Educacional FUMEC Sede** – Preencher o nome da escola e o ato de criação.

- **IDENTIFICAÇÃO DA CLASSE DESCENTRALIZADA** – Preencher o nome do local de funcionamento da classe descentralizada, vinculada à UEF sede (quando for o caso) e o ato de criação.

- ANO/SEMESTRE – Colocar o ano e o semestre do inicio da classe

- CLASSE – Registrar o nível do ciclo: ciclo 1, ciclo 2, ou **M** multiciclado; o turno **(M, T ou N)**; a turma (**A,B,C,...)**

2 – TERMO DE ABERTURA

- Preencher o nome da Unidade Educacional FUMEC (SEDE) e/ou da Classe Descentralizada (quando for o caso).

- O Diretor deverá datar (1º dia letivo da classe) e assinar.

Obs: A data do termo de encerramento deve ser a do último dia letivo.

QUADRO 2 – COMPONENTES CURRICULARES E CURSO

O nome dos componentes curriculares já impresso no diário de classe na seguinte ordem: CIÊNCIAS, ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LÍNGUA PORTUGUESA, E MATEMÁTICA.

QUADRO 3 – CLASSE

REPETIR OS DADOS DA CAPA DO DIÁRIO

QUADRO 4 – NOME DOS ALUNOS

A lista com os nomes dos alunos em ordem alfabética, a inclusão de novas matrícula, serão fornecidas aos professores pela direção e só após, o professor deverá transcrevê-las para o Diário de Classe.

No campo **SEMESTRE E CICLO** – registrar o semestre em que o aluno passou a frequentar a classe e o ciclo 1 ou 2, de acordo com o resultado da avaliação diagnóstica.

Obs: O professor encaminhará à Regional a cópia do documento de identidade, se possível uma foto, bem como comprovante de residência dos alunos novos, para que a direção efetue a matrícula e só após a efetivação desta, o professor acrescentará o nome do aluno em seu Diário de Classe.

QUADRO 5 – FREQUÊNCIA DE ALUNOS

Registrar sempre em letras maiúsculas, a *frequência* real com a letra **C** e faltas com a letra **F**. Esse registro deve ser diário.

QUADRO 6 – RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Após a realização da avaliação diagnóstica e considerando os objetivos para cada nível de conhecimento do Ciclo, o professor registrará os conteúdos trabalhados e a metodologia utilizada. O preenchimento dos conteúdos poderá ser diários ou semanais.

QUADRO 7 – Na coluna de frequências e ocorrências deste campo, anotar o total de faltas mês a mês e o total do trimestre, bem como ocorrências dos alunos:

D – Desistente, **TE** – Transferência Expedida, **TR** – Transferência Recebida

P – Promovido para o 2º Ciclo, **R** – Retido no final do 1º ou 2º Ciclo
C – concluinte do 2º Ciclo, **RC** – Reclassificado.

QUADRO 8 – O professor deverá registrar seu nome e assinar ao final de cada trimestre.

QUADRO 9 - a) A previsão dos dias letivos será fornecida pela Coordenadoria da EJA através de calendário escolar homologado e compete ao Diretor Educacional acompanhar o cumprimento deste e realizar as devidas reposições, quando necessárias.
b) Ao professor compete informar o número de dias letivos dados. Ao Diretor Educacional, assegurar o exigido pela legislação.
Esse quadro é de uso do professor e obrigatório seu preenchimento.

QUADRO 10 – ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E DA FREQUÊNCIA

Registrar os componentes curriculares (Língua Portuguesa, Matemática) o desenvolvimento pedagógico do aluno no início do semestre e término deste, bem como o resultado final do semestre com o parecer final, de acordo com os objetivos traçados para cada Ciclo. Os demais componentes curriculares serão trabalhados de forma multidisciplinar.
No rodapé das observações, justificar as ausências dos alunos, quando em número excessivo e as providencias tomadas.

QUADRO 11 – NÍVEIS DE CONHECIMENTO

De acordo com o quadro impresso, o professor a partir da avaliação diagnóstica classifica ou reclassifica o aluno iniciante no nível apropriado. Com base nos objetivos para cada Ciclo, o professor, ao término do Ciclo, emite parecer final.

QUADRO 12 – GENERALIDADES

Esse quadro é também de uso do professor, que o utilizará da maneira que lhe prover. Nesse espaço, poderá ser anotada a programação da semana, atividades realizadas fora do ambiente escolar, reuniões, ou servir como orientação a um eventual professor substituto.

QUADRO 13 – ESPAÇO RESERVADO PARA COLAGEM DO CALENDÁRIO ESCOLAR

CONTRACAPA EXTERNA – LETRA DO HINO NACIONAL

02 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES)

CIÊNCIAS

ARTE

EDUCAÇÃO FÍSICA

GEOGRAFIA

HISTÓRIA

LÍNGUA PORTUGUESA

MATEMÁTICA

1° SEMESTRE

03 CICLO: | TURMA | TURNO

04

Nº CH	ID	RA	NOME DE ALUNOS	CICLO	SEMESTRE
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

05 FREQUÊNCIA DOS ALUNOS | ANO: | TRIMESTRE:

MESES

DIAS	Nº CH
01	01
02	02
03	03
04	04
05	05
06	06
07	07
08	08
09	09
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35

OBSERVAÇÕES:

12 GENERALIDADES (OCORRÊNCIAS, LEMBRETES, AGENDA E OBSERVAÇÕES QUE O PROFESSOR QUEIRA ANOTAR)