



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**  
**COORDENADORIA SETORIAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA**

---

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

# DIÁRIO DE CLASSE

**ENSINO FUNDAMENTAL**  
**ANOS INICIAIS**

<b>ANO</b> _____
---------------------

<b>CLASSE</b>	<b>TURNO</b> _____	<b>CICLO</b> _____	<b>ANO</b> _____	<b>TURMA</b> _____
---------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

O Diário de Classe é um dos instrumentos utilizados para o registro do processo de ensino - aprendizagem ocorrido em cada componente curricular e para o registro de frequência dos alunos. Registra a trajetória do trabalho cotidiano de professor e de alunos e é fundamental para que tal trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

### INSTRUÇÕES

#### Quadro 1 - Capa do Diário

**Classe** - Registrar os dados correspondentes à classe.

#### Quadro 2 - Componentes Curriculares e Curso

Repetir os dados constantes da capa do Diário.

#### Quadro 3 - Classe

Repetir os dados do Diário.

#### Quadro 4 - Nomes dos Alunos

- Registrar os nomes dos alunos de acordo com relação fornecida pela Secretaria da Escola.
- O lançamento e o cancelamento do nome na relação de alunos, somente serão feitos após comunicação da secretaria da escola.

#### Quadro 5 - Frequência dos Alunos

Registrar a frequência dos alunos. A ausência do aluno deve ser assinalada com a letra "F".

#### Quadro 6 - Resumo do Conteúdo Programático e das Atividades Desenvolvidas

Registrar diariamente os conteúdos programáticos e as atividades desenvolvidas.

#### Quadro 7 - Registro de Faltas

O Professor registrará o total de faltas do trimestre.

#### Quadro 8 - Nome e Assinatura do Professor

O Professor registrará o seu nome e sua assinatura.

#### Quadro 9 - Dias Letivos (Previstos e Dados) e Aulas (Previstas e Dadas)

- A previsão dos dias letivos e das aulas será determinada pelo Calendário Escolar.
- Ao professor compete informar o número de dias letivos dados e de aulas dadas.

#### Quadro 10 - Registro do Processo de Avaliação

- Esse quadro é de uso exclusivo do professor.
- O Registro do Processo de Avaliação será feito de modo a atender às necessidades de cada professor.
- Deverá ser utilizado tanto para avaliações parciais, quanto para recuperações e outras anotações do professor, visando ao melhor acompanhamento do aluno.

#### Anexo

É composto de tarjetas destacáveis para o registro da frequência do trimestre, a serem entregues à secretaria da unidade escolar.