



INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO NO REGIME DE DIREÇÃO

CRENCIAMENTO

UNIDADES INTERESSADAS:

- . RETIRAR FORMULÁRIO "FICHA DE INSCRIÇÃO PARA REGIME DE DIREÇÃO" NO DETI.
- . PREENCHER A FICHA DE INSCRIÇÃO, PROTOCOLAR E ENCAMINHAR AO DETI APÓS ASSINATURA DO DIRETOR RESPONSÁVEL PELA ÁREA.
- . A FICHA DEVERÁ SER ENTREGUE COM XEROX DA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO - CNH E DOCUMENTO DE IDENTIDADE - R.G., JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS, APÓS A CONFERÊNCIA OS ORIGINAIS SERÃO DEVOLVIDOS AO PROPRIETÁRIO.

DETI - SETOR DE CONTROLE DE TRANSPORTES:

- . PROVIDENCIA A PASTA-PRONTUÁRIO DO SERVIDOR E MARCA A DATA PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE VOLANTE.
- . PREENCHE A GUIA DE EXAME MÉDICO E ENCAMINHA PARA O SETOR DE SAÚDE OCUPACIONAL.
- . CANDIDATO REPROVADO, PROCESSO ARQUIVADO.
- . CANDIDATO APROVADO, DETI EXPEDE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA ASSINATURA DO SERVIDOR E AUTORIZA CONDUZIR O VEÍCULO DA CATEGORIA APROVADA.

CONTROLE

- . O DETI - SETOR DE CONTROLE DE TRANSPORTE - FORNECERÁ AOS SERVIDORES CRENCIADOS O MODELO DO FORMULÁRIO, INTITULADO "PLANILHA DE UTILIZAÇÃO INDIVIDUAL DE VEÍCULOS PARA PREENCHIMENTO DIÁRIO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR RESPONSÁVEL PELA PASTA.
- . OS SERVIDORES CRENCIADOS, ATÉ O 03 (TERCEIRO) DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE AO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, ENCAMINHARÃO AO DETI - SETOR DE CONTROLE DE TRANSPORTES - A "PLANILHA DE CONTROLE INDIVIDUAL DE VEÍCULOS" E PLANILHA DE PAGAMENTO DE ADICIONAL", DEVIDAMENTE PREENCHIDA PELO DIRETOR RESPONSÁVEL PELA PASTA.

PAGAMENTO

- . O DETI - SETOR DE CONTROLE DE TRANSPORTES, DE POSSE DAS PLANILHAS, FARÁ A CONFERÊNCIA E EMITIRÁ O FORMULÁRIO INTITULADO "VENCIMENTOS E DESCONTOS VARIÁVEIS", DE ACORDO COM O PERÍODO EFETIVAMENTE TRABALHADO E VALOR CORRESPONDENTE, PARA INCLUSÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.
- . O DETI - SETOR DE CONTROLE DE TRANSPORTES - DEVERÁ MANTER A PASTA-PRONTUÁRIO DOS SERVIDORES SEMPRE ATUALIZADA.