INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE DOS PROGRAMAS DE EJA DA FUMEC: APOIO À ALFABETIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMPLIADA AO LONGO DA VIDA

Será entregue um diário por classe.

- O Diário de Classe é um instrumento que acompanha o processo de ensino e aprendizagem de fato, ocorrido em cada componente curricular.

  Registra a trajetória do trabalho cotidiano do professor e dos alunos e é fundamental para que o trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.

Obs.: É atribuição do Diretor Educacional vistar o Diário de Classe trimestralmente e, antes de entregá-lo ao professor, rubricar todas as páginas.

- É de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.
- Para preenchimento do diário, deverá ser utilizada caneta azul, não sendo admitidas rasuras ou emendas que não estejam devidamente ressalvadas pelo professor e Diretor Educacional.
- Em caso de transferência ou cancelamento da matrícula do aluno, a partir do dia da ocorrência, passar um traço onde se registra frequência e anotar inclusive a data.
  Repetir o procedimento em todos os meses.

Ex. D. 05/04/95

TE. 18/08/94

- Quando a transferência for efetuada, registrar as faltas e preencher o relatório do aproveitamento do aluno.
- Nas colunas de anotações de frequências, não anotar ponto facultativo, feriados, reuniões, etc. Aí se registram somente dias letivos. Tudo o mais deve constar na observação.
- O Diário deverá ser encapado com material transparente, possibilitando a leitura das anotações da capa e contracapa.
- O Diário de Classe, documento oficial e, portanto, imprescindível da escrituração escolar, não pode ser, sob qualquer pretexto, retirado da Unidade sem autorização.
- Trimestralmente, inutilizar os espaços em branco com um traço diagonal.

Legenda:

TE - Transferência Expedida **TR** - Transferência Recebida **D** - Desistente

NCOM - Não Comparecimento **CE/PAA** - Continuidade PAA

CO/PAA - Cancelamento PAA **T/PAA** - Término PAA

C/PEALV - Continuidade PEALV **T/PEALV** - Término PEALV

QUADRO 1 - CAPA DO DIÁRIO

- **Identificação Da Unidade Educacional FUMEC** - Preencher o nome da escola.
- **identificação da Classe Descentralizada** - Preencher o nome do local de funcionamento da classe descentralizada, vinculada à UEF sede (quando for o caso).
- ANO/TURNO - Colocar o ano e o turno do inicio da classe.

2 - TERMO DE ABERTURA

- Preencher o nome da Unidade Educacional FUMEC e/ou da Classe Descentralizada (quando for o caso).
- O Diretor deverá datar (1º dia letivo da classe) e assinar.

Obs: A data do termo de encerramento deve ser a do último dia letivo.

QUADRO 2 - COMPONENTES CURRICULARES E CURSO

O nome dos componentes curriculares já impresso no diário de classe na seguinte ordem: CIÊNCIAS, ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LÍNGUA PORTUGUESA, E MATEMÁTICA.

QUADRO 3 - CLASSE

REPETIR OS DADOS DA CAPA DO DIÁRIO

QUADRO 4 - NOME DOS ALUNOS

A lista com os nomes dos alunos em ordem alfabética, a inclusão de novas matrículas, serão fornecidas aos professores pela direção e só após, o professor deverá transcrevê-las para o Diário de Classe.

Obs: O professor encaminhará à Regional a cópia do documento de identidade, bem como comprovante de residência dos alunos novos, para que a direção efetue a matrícula e só após a efetivação desta, o professor acrescentará o nome do aluno em seu Diário de Classe.

QUADRO 5 - FREQUÊNCIA DE ALUNOS

Registrar sempre em letras maiúsculas, a *frequência* real com a letra **C** e faltas com a letra **F**. Esse registro deve ser diário.

QUADRO 6 - Na coluna de frequências e ocorrências deste campo, anotar o total de faltas mês a mês e o total do trimestre, bem como ocorrências dos alunos:

TE - Transferência Expedida **TR** - Transferência Recebida **D** - Desistente

NCOM - Não Comparecimento **C/PAA** - Continuidade PAA

CO/PAA - Cancelamento PAA **T/PAA** - Término PAA

C/PEALV - Continuidade PEALV **T/PEALV** - Término PEALV

QUADRO 7 - RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Após a realização da avaliação diagnóstica e considerando os objetivos para cada nível de conhecimento, o professor registrará os conteúdos trabalhados e a metodologia utilizada. O preenchimento dos conteúdos deverá ser diário.

QUADRO 8 - O professor deverá registrar seu nome e assinar ao final de cada trimestre.

QUADRO 9 -

a) A previsão dos dias letivos será fornecida pela Gestão dos Programas de EJA através de calendário escolar homologado e compete ao Diretor Educacional acompanhar o cumprimento deste e realizar as devidas reposições, quando necessárias.

b) Ao professor compete informar o número de dias letivos dados. Ao Diretor Educacional, assegurar o exigido pela legislação.
Esse quadro é de uso do professor.

QUADRO 10 - GENERALIDADES

Esse quadro é também de uso do professor, que o utilizará da maneira que lhe prover. Nesse espaço, poderá ser anotada a programação da semana, atividades realizadas fora do ambiente escolar, reuniões, ou servir como orientação a um eventual professor substituto.

QUADRO 11 - ESPAÇO RESERVADO PARA COLAGEM DO CALENDÁRIO ESCOLAR

CONTRACAPA EXTERNA – LETRA DO HINO NACIONAL

COMPONENTE(S) CURRICULAR(ES)

CIÊNCIAS

ARTE

EDUCAÇÃO FÍSICA

GEOGRAFIA

HISTÓRIA

LÍNGUA PORTUGUESA

MATEMÁTICA

1° TRIMESTRE

03 | TURNO |

04

Nº CH	ID	NOME DE ALUNOS
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

05 FREQUÊNCIA DOS ALUNOS | ANO: | TRIMESTRE:

MESES

DIAS	Nº CH
01	01
02	02
03	03
04	04
05	05
06	06
07	07
08	08
09	09
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50

OBSERVAÇÕES:

06 FREQUÊNCIA OCORRÊNCIAS

Nº DE CHAMADA	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL FALTAS	OCORRÊNCIAS
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

07 RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

08

NOME DO PROFESSOR(A) | ASSINATURA DO PROFESSOR(A)

CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR(A)

09 DIAS LETIVOS - PREVISTOS - TRIMESTRE | DADOS