DeInfo
Departamento de Informatização

Segurança da Informação

Procedimento para criação de **Diretório Virtual**

Cada vez mais a informação é um instrumento de controle e gerência e neste sentido sua segurança deve ser exercita com controle de versão e de repositório de dados. A PMC possui através de um serviço prestado pela IMA, a possibilidade de criação de diretórios virtuais onde toda informação é mapeada em servidores com redundância e controle de back-up fornecendo a segurança necessária exigida.

É mandatório que informações compartilhadas por um grupo e de interesse da PMC sejam guardados devidamente e acessados com toda segurança necessárias.

Para isto os seguintes passos deverão ser executados:

1) Todos os usuários que irão acessar os diretórios compartilhados deverão ter conta de domínio (usuário e senha). Através da planilha em anexo, deverão ser preenchidos os dados requeridos na tabela 1 para que o usuário possa ter uma conta de domínio. Uma vez preenchido, esses dados deverão ser encaminhados para ima.atendimento@ima.sp.gov.br solicitando a criação.

2) Quando todos os usuários já possuírem conta de domínio, a Tabela 2 (Criação de Grupos / Componentes) e a Tabela 3 (Criação de Pastas / Permissões) deverão ser preenchidas para a criação da estrutura de diretórios e permissões de acesso. Todos os usuários deverão fazer parte de um grupo. Pode acontecer de ter grupos com um único usuário. Posteriormente, esses grupos poderão ser aumentados mediante solicitação.

3) O nome do diretório raiz e dos diretórios descendentes deverão ser criados respeitando as seguintes regras de criação:
- deve ser em minúsculo, sem acento e sem espaço
- caso haja necessidade de utilizar espaço, substituí-lo por hífem (-) ou traço subescrito (_)
- evitar o uso de caracteres especiais (por ex.: @#$%&*)

Criação de Diretórios

Tabela 1. Criação de Usuários (para os que não possuem Conta de Domínio)

Nome do Usuário Completo	Matrícula	fone	E - mail	Departamento	Secretaria

Tabela 2. Criação de Grupos / Componentes

Nome do Grupo	Usuário
Grupo A	Usr1
	Usr2
	Usr3
Grupo B	Usr4
	Usr5
	Usr6

Tabela 3. Criação de Pastas / Permissões

Nome da Pasta	Grupo	Permissão
Pasta 1	Grupo A	RO
Pasta 2	Grupo B	RW
Pasta 3	Grupo A	RW
Pasta 3	Grupo B	RW

Observações

* permissão – RW – leitura e gravação
* permissão – RO – somente leitura

* o nome do diretório(pasta) - deve ser minúsculo, sem acento e sem espaço

* todos devem pertencer a um grupo

* os dados contidos nessas planilhas estão apenas para exemplificar