



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE
GABINETE DO SECRETÁRIO

Campinas, 03 de outubro de 2017

Diretrizes para revisão da Transparência Pública Municipal

O Portal da Transparência de Campinas tem como objetivo geral ser um canal de comunicação com a população para que seja possível o acompanhamento dos gastos realizados diretamente pela Administração; a execução orçamentária dos programas e ações de governo; os contratos, convênios, termos de parceria e outros ajustes assinados com terceiros e outros dados e informações públicas.

Desde o ano de 2011, a Secretaria de Gestão e Controle, como órgão meio da Prefeitura de Campinas, tem se apropriado das áreas de transparência e modernização da gestão.

No ano de 2014, com a publicação do Decreto Municipal nº 18.221, de 15 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Portal da Transparência de Campinas, a Secretaria de Gestão e Controle passou a administrar o canal, que é composto e alimentado a partir dos dados provenientes dos diversos órgãos da Administração.

Nos últimos anos, nota-se um esforço nacional para que a transparência pública torne-se cada vez mais presente no dia a dia dos órgãos públicos, e para tal, nada mais necessário que a utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para realizar essa publicidade complexa de maneira sistemática, atualizada e clara.

Especialmente após a Lei de Acesso à Informação, Lei Federal nº 12.527/2011, há uma demanda para que os procedimentos relativos à transparência pública se tornem mais eficientes, para que os dados publicados estejam mais próximos de sua primariedade para o público mais especializado, e que também as informações trabalhadas possam ser divulgadas de forma clara para entendimento geral da sociedade.

A proposta de reformulação busca tornar o Portal da Transparência e Dados Governamentais um canal de publicidade dos dados governamentais e informações públicas da Municipalidade voltados para atendimento do público em geral, que demanda informações acessíveis, de fácil compreensão, por meio de mecanismos que facilitem a visualização, como também para o público mais especializado que lida com dados primários, granulados e extraídos da fonte.

Além disso, o Portal busca ter uma organização bem estruturada, inteligível, com recursos visuais bem apresentáveis, com facilidade de navegação e entendimento claro sobre o que se propõe cada recurso ali disposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

GABINETE DO SECRETÁRIO

Com o advento do Portal, podem ser destacadas algumas melhorias mais imediatas tanto para o cidadão, quanto para a Administração:

Cidadão:

- Publicidade clara e compreensível das informações públicas;
- Canal aberto para acesso aos dados públicos governamentais;
- Facilidade de navegação com a padronização das informações dispostas.

Administração:

- Atendimento aos requisitos da Lei de Acesso à Informação, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar nº 131/2009 e legislação vigente;
- Melhoria dos procedimentos internos no que tange à publicidade e acesso as informações públicas e dados governamentais;
- Oportunidade de gerenciamento conceitual e executivo de um canal transparente com a sociedade.
- Atendimento às exigências e recomendações do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

ATIVIDADES

Considerando que o início do trabalho exigirá uma fase de diagnóstico da situação atual das informações públicas e dados governamentais dispostos e não dispostos nos canais de transparência de Campinas, num primeiro momento deverá ser feito o levantamento das informações públicas e dados governamentais.

Em seguida, deve ser desenvolvido o protótipo do Portal, com o modelo de navegação e identidade visual da ferramenta, a ser aprovado pela Administração. Na sequência, deverão ser realizadas as atividades de entrega do protótipo, com os devidos ajustes decorrentes da aprovação, como também as definições entre os dois ambientes principais do Portal, os quais são: (1) as diversas informações relacionadas à transparência pública e (2) o canal de acesso aos dados públicos governamentais.

Conseqüentemente, tem-se a fase de testes dos fluxos de entrega dos dados e informações para a homologação final do projeto de Portal, segundo o padrão de melhor entrega definido na etapa anterior.

Por fim, chegaremos ao modelo de governança do Portal, acompanhado do treinamento dos funcionários que lidarão com a ferramenta. Deverá também ser criada uma estrutura de métricas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

GABINETE DO SECRETÁRIO

para acompanhamento técnico do Portal. Encerrando-se a entrega com a aprovação destes últimos itens.

Abaixo, estão dispostas todas as etapas de atividades e os produtos que, num primeiro momento, parecem compor as entregas.

ETAPA A – Diagnóstico e levantamento das informações públicas e dados governamentais do Município de Campinas:

Produto 01: Documento contendo a missão e a visão do projeto definidas e aprovadas.

Produto 02: Documento contendo o plano de estratégia de desenvolvimento do portal aprovado.

Produto 03: Realizar *benchmarking* em ações semelhantes em portais de transparência e dados abertos governamentais, em organizações nacionais, internacionais e supranacionais.

Produto 04: Levantamento das informações públicas a serem disponibilizadas e os bancos de dados estruturados para disponibilização.

- Desse diagnóstico serão produzidos os documentos de especificação técnica do Portal de Transparência e Dados Abertos Governamentais, com todos os requisitos necessários para que a contratada participe dando suporte à equipe técnica na posterior gestão deste Portal, conforme contrato.

ETAPA B – Arquitetura e Layout:

Produto 05: Desenvolver modelo de navegação do Portal da Transparência e Dados Abertos Governamentais, utilizando a aplicação *web* CKAN (*Comprehensive Knowledge Archive Network*), especialmente no tratamento de dados abertos. O Portal deve ser de fácil navegação, intuitivo, inteligível e com alto padrão de usabilidade, e que tenha desempenho satisfatório às necessidades funcionais e interesses dos usuários; tanto o cidadão com alto nível de conhecimento, quanto o cidadão comum.

Produto 06: Documento contendo o mapa da arquitetura de informação do Portal, incluindo os serviços descritos no anexo A, e os demais que poderão ser incluídos.

Produto 07: Desenvolver modelos de identidade visual para o Portal, compatíveis com os padrões de portais e sites com elevado número de acessos e bem conceituados, oriundos de governos ou de iniciativas do mercado.

Produto 08: Documento contendo a planta baixa de arquitetura aprovada.

ETAPA C – Especificações iniciais e protótipo do Portal entregue:

Produto 09: Entrega do *lay-out* escolhido para o Portal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE

GABINETE DO SECRETÁRIO

Produto 10: Protótipo do Portal entregue. Este protótipo do Portal de Transparência é um modelo simplificado do produto final e já permitirá uma navegação, inclusive com os testes de disponibilização dos dados abertos governamentais na linguagem CKAN. Deve ser composto:

- 1) Pela estrutura do Portal da Transparência – informações financeiras claras; relatórios gerenciais; infográficos; planilhas com legendas; mosaicos de orçamentos e execução financeira; orçamentos formais; atendimento da Lei de Acesso à Informação; licitações; remunerações dos servidores públicos; legislação; estrutura organizacional etc;
- 2) Pela estrutura dos Dados Abertos Governamentais – relação das escolas municipais com quantidade de alunos; professores; monitores e demais profissionais; receitas (repasses, tributação) e despesas diárias (empenho, liquidação e pagamento); dados de saúde pública; dados de transporte público etc.

Produto 11: Documento contendo a especificação de parametrização do controle de acesso dos órgãos da Administração entregue (o Portal gerenciado pela Secretaria de Gestão e Controle será alimentado pelos órgão detentores dos dados e informações).

Produto 12: Documento contendo como será a integração dos dados e informações públicas provenientes dos diversos órgãos da Administração, a gestão para inserção dos dados provenientes dos diversos sistemas e a integração destes ao Portal.

Produto 13: Documento contendo a adequação do Portal aos padrões de acessibilidade definidos no documento WCAG 2.0 provenientes do consórcio W3C.

Produto 14: Documento de acompanhamento da homologação da estrutura, funcionalidades e fluxos construídos junto aos usuários, em forma de teste, com possível recepção de novos requisitos pelos usuários e pela Administração.

ETAPA D – Especificações finais e portal entregue:

Após a aprovação do protótipo, será iniciada a construção do Portal com a integração de todos os dados públicos abertos, previamente definidos, e todas as informações especificadas no conjunto de transparência.

Produto 15: Documento de especificação das alterações, em relação ao protótipo previamente apresentado, para realização das funcionalidades do Portal finalizado.

Produto 16: Especificação dos planos e execução de teste das funcionalidades e fluxos, a partir da especificação dos requisitos funcionais, segundo o padrão de melhor entrega definido.

Produto 17: Acompanhamento da homologação das funcionalidades e fluxos do Portal finalizado, junto aos gestores da Administração.

ETAPA E – Modelo de governança do portal implantado:

Produto 18: Apresentação do modelo de Governança do Portal para os gestores da Secretaria de Gestão e Controle e do Departamento de Informatização do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Governo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E CONTROLE
GABINETE DO SECRETÁRIO

Produto 19: Acompanhamento da aprovação do modelo de Governança do Portal, com ajustes, caso os gestores julgarem necessário.

Produto 20: Treinamento de todos os funcionários da Administração que de alguma forma estão envolvidos com o Portal, para realização da transferência de conhecimento da construção e gestão deste.

Produto 21: Proposta funcional de métricas que permitam quantificar os usuários que buscam e usam o Portal, bem como uma proposta de avaliação apresentada, validada na prática e aprovada pela Administração.

Produto 22: Documento de visão de futuro com alertas a serem atentados pela Administração no que tange às próximas inovações na área de transparência pública e dados abertos governamentais.

Thiago Sampaio Milani

Secretário Municipal de Gestão e Controle

Cláudio H. C. Pires

Diretor de Controle Preventivo

Igor Nogueira de Camargo

Assessor